



OFFICE OF THE REGISTRAR
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY



แผนกลยุทธ์

STRATEGIC PLAN

ระยะ 6 ปี (พ.ศ.2565 - พ.ศ.2570)

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566)

สำนักทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565-2570) และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผลฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหา 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันสำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 3 สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
สำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ในคราวการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565

สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ง
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ประวัติความเป็นมา	1
ทำเนียบผู้บริหาร	3
หลักการและเหตุผล	3
วัตถุประสงค์ของการทบทวนแผนกลยุทธ์	4
ขั้นตอนการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล	4
กระบวนการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล	5
ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันของสำนักทะเบียนและประมวลผล	6
จุดแข็ง	6
จุดอ่อน	7
โอกาส	7
อุปสรรค	7
การกำหนดกลยุทธ์ โดยใช้หลักการ TOWS Matrix	8
ส่วนที่ 3 สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล	9
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์.....	9
ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์	10
อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล	11
เอกลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล	11
ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล	11
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์	12
กรอบการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 -2570)	14
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล กับมหาวิทยาลัย	15
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักทะเบียนและประมวลผล	16



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 4	
เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	17
สำนักทะเบียนและประมวลผล	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	17
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	20
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	21
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	22
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	23
การตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	24
ส่วนที่ 5	
การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	30
กลไกในการบริหารแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล	30
การติดตามประเมินผล	32
ภาคผนวก	33
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์	
ประจำปีงบประมาณ 2566	34
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบุคลากร เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ ระยะ 6 ปี	
(พ.ศ. 2565 – 2570)	35



บทสรุปผู้บริหาร

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 -2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 เป็นแผนกลยุทธ์ที่จัดทำขึ้นเพื่อดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 -2570)

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 -2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 โดยได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 16 และ 21 พฤศจิกายน 2565 และประชุมบุคลากร เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565 ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- | | |
|-----------------|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 | สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 | พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 | พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 | การรักษาความปลอดภัยและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 | พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล |

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



ส่วนที่ 1 บทนำ



ประวัติความเป็นมา

สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและพัฒนางานมาโดยลำดับ จากเดิมเป็นแผนกทะเบียนและวัดผลสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีส่วนงานภายใน คือ งานบริหารหลักสูตรและบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน หน่วยวัดผลการศึกษา ขึ้นตรงกับรองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร และหน่วยส่งเสริม และพัฒนาวิชาการ ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2530 วิทยาลัยครูเชียงใหม่ ได้มีประกาศแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2527 โดยแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูเป็น 10 หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นหน่วยงานหนึ่งซึ่งแบ่งหน่วยงานย่อยออกเป็น 6 ฝ่าย คือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา ฝ่ายหลักสูตรและแผนการสอน ฝ่ายห้องสมุด และฝ่ายเอกสารตำรา

ปีการศึกษา 2532 ได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเดิมจาก ผู้อำนวยการ เป็น หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ มีการขยายงานเพิ่มขึ้นอีก 4 งาน คือ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานสถิติและข้อมูลผลการศึกษา งานศูนย์ข้อมูล เพื่อการศึกษา และงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ช่วยเสริมวิชาการ

ปีการศึกษา 2533 ได้มีการปรับระบบโครงสร้างงานภายในโดยลดงานที่เพิ่ม จากงานเดิม 4 งาน ให้คงไว้เพียง 2 งาน คือ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ งานสวัสดิการและข้อมูลผลการศึกษา โดยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้นปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน ในลักษณะของคณะกรรมการประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีการศึกษา 2534 มีการปรับองค์กรขึ้นอีกครั้งหนึ่ง แบ่งกลุ่มงานออกเป็น 2 ด้าน คือ 1) ด้านวิทยบริการ 2) ด้านธุรการวิชาการ และคงไว้ซึ่งงานโครงการและงานเฉพาะกิจวิทยบริการ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายหอสมุด ฝ่ายเทคโนโลยี และฝ่ายเอกสารตำรา

- ด้านธุรการวิชาการ ประกอบด้วยฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายทะเบียนและวัดผล

- งานโครงการและงานเฉพาะกิจ ประกอบด้วยสำนักงานคณะกรรมการประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โครงการสรรหาอาจารย์พิเศษ โครงการรณรงค์ทางวิชาการเพื่อสรรหานักศึกษา

ในการดำเนินการดังกล่าวมีการประสานการทำงานอย่างเป็นระบบมีการจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน ซึ่งถือว่าเป็น "ยุคทองของสำนักส่งเสริมวิชาการ" ที่มีการกระจายการทำงาน มีการสร้างสรรค์งานใหม่ๆ อย่างมากมาย



ปีการศึกษา 2538 มีการประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 จึงมีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ

ปีการศึกษา 2543 สำนักส่งเสริมวิชาการ ได้มีการปรับปรุงหน่วยงาน โดยแยกงานวิทยบริการ ออกไปเป็นศูนย์วิทยบริการ มีภาระงานเทียบเท่าคณะ มีการบริหารงานอย่างอิสระ สำนักส่งเสริมวิชาการ มีลักษณะงานรับผิดชอบที่สำคัญ 3 ด้าน คืองานเลขานุการ งานทะเบียนและวัดผล และงานจัดการศึกษา

ปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยมีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ออกเป็น 6 งาน ดังนี้ คือ งานบริหารงานทั่วไป งานการเงินพัสดุ งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ งานทะเบียนและประมวลผล งานบริการการเรียนการสอน งานมาตรฐานหลักสูตร และงานบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีการแบ่งส่วนราชการในสำนักผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ออกเป็น 2 งาน ดังนี้ คือ งานส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยมีการแบ่งส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ออกเป็น 4 งาน ดังนี้ คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการการเรียนการสอน งานทะเบียนและประมวลผล และงานมาตรฐาน และหลักสูตร

ปี พ.ศ. 2558 มีการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็น สำนักทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2559 มีการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็น 4 งาน ดังนี้ ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานรับเข้าศึกษา งานบริการการศึกษา และงานทะเบียนและประมวลผล

นับแต่ ปี พ.ศ. 2530 ภายหลังจากการประกาศแบ่งส่วนราชการภายในวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงานและส่วนงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการมาโดยลำดับ ทั้งนี้ ได้เปลี่ยนชื่อจากสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็น สำนักทะเบียนและประมวลผล

ทำเนียบผู้บริหาร

ระยะเวลา การบริหารงาน	รายนาม	ตำแหน่ง ผู้บริหาร	ส่วนราชการ
พ.ศ.2530 – 2531	อาจารย์ทัศนีย์ ยอดอินทร์	ผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริมวิชาการ
พ.ศ.2532 – 2533	อาจารย์ ดร.มงคล เอี่ยมสำอาง	หัวหน้าสำนัก	
พ.ศ.2534 – 2536	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ สมประเสริฐ	หัวหน้าสำนัก	
พ.ศ.2537	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมผิว ชื่นตระกูล	หัวหน้าสำนัก	
พ.ศ.2538 - 2543	อาจารย์มนตรี ศิริจันทร์ชื่น	หัวหน้าสำนัก	
พ.ศ.2544 - 2547	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ จินดาร์ตนาภรณ์	ผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
พ.ศ.2548 - 2551	อาจารย์พวงทอง พร้อมไท	ผู้อำนวยการ	
พ.ศ.2552 - 2553	อาจารย์พิชัย ระเบิด	ผู้อำนวยการ	
พ.ศ.2554 - 2557	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา หงษ์วงศ์	ผู้อำนวยการ	
พ.ศ.2558 - 2559	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มณีโกศล	ผู้อำนวยการ	สำนักทะเบียนและ ประมวลผล
พ.ศ.2560 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา	ผู้อำนวยการ	

หลักการและเหตุผล

แผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานและการพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) โดยมีเป้าหมายในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ ทั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพของการให้บริการ การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อสร้างความสำเร็จในการบริหารและการจัดการอันจะนำมาซึ่งความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลมีทิศทางที่ชัดเจน และเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 -2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566



วัตถุประสงค์ของการทบทวนแผนกลยุทธ์

1. เพื่อทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ และทบทวนวัตถุประสงค์ ให้สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์
2. เพื่อวิเคราะห์ SWOT และนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อกำหนดทิศทางที่ชัดเจนในการบริหารงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล
4. เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570)



ขั้นตอนการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

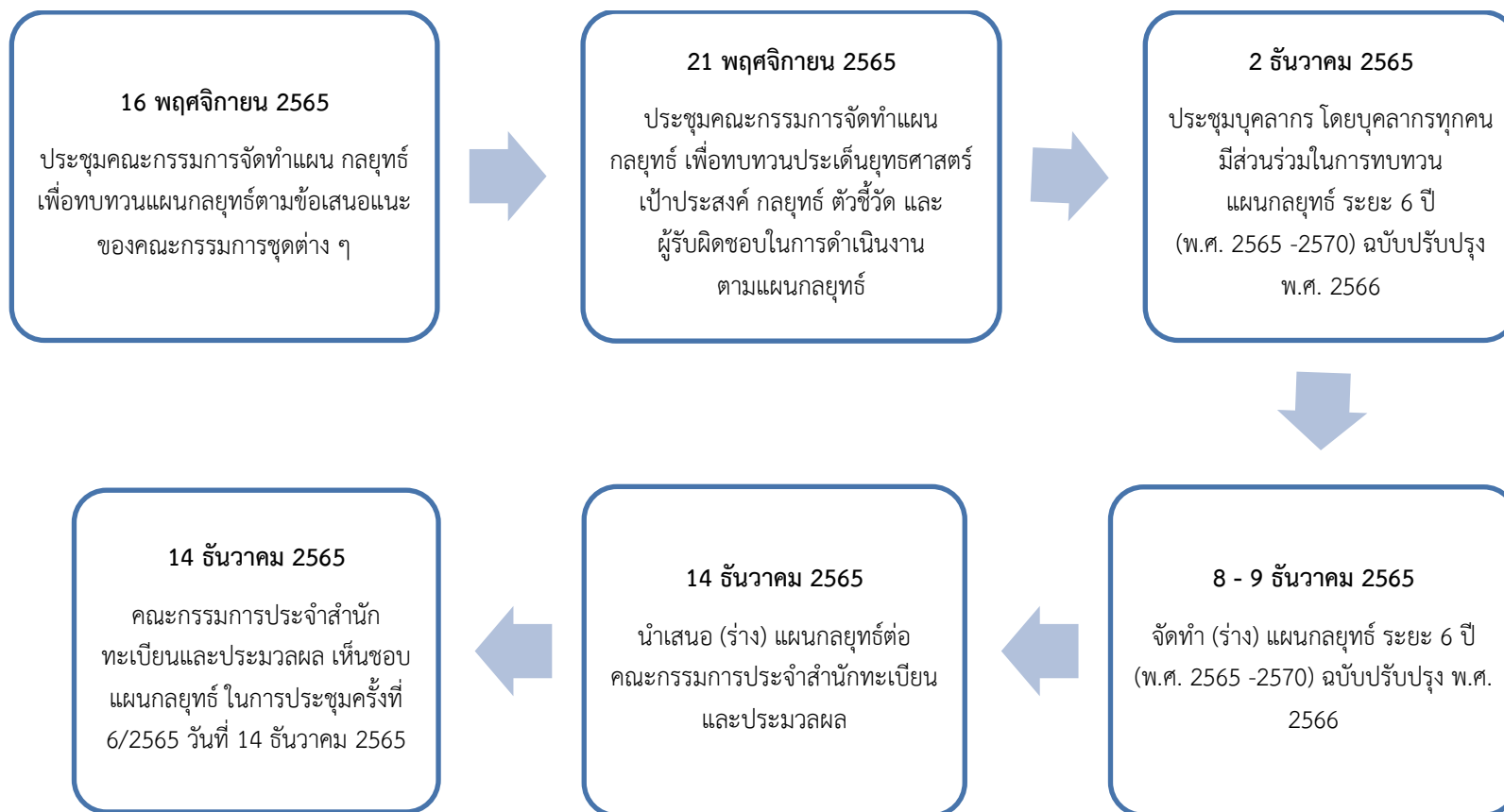
สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักทะเบียนและประมวลผลในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะประกอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และจัดทำแผนที่แผนกลยุทธ์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2565 วันที่ 29 เมษายน 2565 ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและผลงานในตำแหน่งคณบดี ประจำปีงบประมาณ 2564 และข้อเสนอแนะผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2565 และให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์การบริหารงานของผู้บริหาร
2. ประชุมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 เพื่อทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
3. ประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 2 ธันวาคม 2565 เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการทบทวนแผนกลยุทธ์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง ปี 2566
4. จัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง ปี 2566
5. นำเสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง ปี 2566 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2565 วันที่ 14 ธันวาคม 2565
6. คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล เห็นชอบแผนกลยุทธ์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง ปี 2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2565 วันที่ 14 ธันวาคม 2565





กระบวนการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล



ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบัน

สำนักทะเบียนและประมวลผล



การประเมินสภาพการณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 เป็นการทบทวนสภาพการณ์เดิมที่สำนักทะเบียนและประมวลผลใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 และประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565 ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

ในการวางแผนกลยุทธ์ต้องมีการประเมินสถานะแวดล้อมภายในเพื่อให้เข้าใจถึงจุดแข็งและจุดอ่อน และการประเมินสถานะแวดล้อมภายนอกเพื่อวิเคราะห์ถึงโอกาส และอุปสรรค (SWOT) ดังนั้นการวิเคราะห์สภาพการณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์พัฒนาองค์กร จะใช้เครื่องมือการวิเคราะห์แบบ TOWS Matrix โดยการนำจุดแข็งและโอกาสมาเสริมซึ่งกันและกันเพื่อดำเนินงานเชิงรุก (SO Strategy) และการลดทอนจุดอ่อนเพื่อแสวงหาโอกาสการพัฒนา (WO) โดยผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักทะเบียนและประมวลผล และบุคลากรทุกคนของสำนักทะเบียนและประมวลผลในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ มีดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

- S1 มีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและเป็นศูนย์กลางของข้อมูลนักศึกษา อาจารย์และหลักสูตร
- S2 มีการปรับปรุงและพัฒนาและระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- S3 มีระบบบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
- S4 มีระบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อรองรับในสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ปกติ
- S5 บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีความสามัคคี ความร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน และมีความพร้อมในการให้บริการ
- S6 บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงาน มีการกำหนดภาระงานหลัก ภาระงานรองที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- S7 บุคลากรมีความสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (Weakness)

- W1 บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการทำงาน
- W2 บุคลากรบางส่วนยังขาดความตระหนักในความสำคัญของการให้บริการด้วยใจ
- W3 อุปกรณ์สนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศของบุคลากร ยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- W4 เครื่องแม่ข่าย (Server) ในการจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศของสำนักทะเบียนและประมวลผล ไม่ได้ติดตั้งไว้ในที่เดียวกัน ทำให้การบริหารจัดการไม่เต็มประสิทธิภาพ
- W5 พื้นที่ให้บริการคับแคบและไม่สะดวกต่อการให้บริการ (ศูนย์เวียงบัว)
- W6 การสื่อสารภายในองค์กรยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ขาดการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสื่อสารและการเชื่อมโยงข้อมูล ทำให้การรับรู้และรับทราบข้อมูลข่าวสารไม่ครบถ้วนและเกิดความเข้าใจไม่ตรงกัน
- W7 การดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่เชิงรุกขาดความต่อเนื่อง
- W8 การปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการงานด้านการศึกษาผ่านแอปพลิเคชันยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน

โอกาส (Opportunity)

- O1 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- O2 มีเครือข่ายงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย ระดับภูมิภาคในการร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงาน
- O3 มีเครือข่ายบุคลากรด้านงานวิชาการในระดับคณะและหน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษา ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- O4 มีหน่วยงานสนับสนุนบุคลากรและทรัพยากรในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- O5 มีคณะกรรมการบริหารวิชาการช่วยในการกำกับให้ดำเนินงานด้านวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- O6 บุคลากรทุกคนได้รับงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง
- O7 มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีการทำวิจัยสถาบันเพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

อุปสรรค (Threat)

- T1 ผู้รับบริการยังขาดการศึกษาข้อมูล ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการให้บริการ
- T2 ผู้รับบริการมีความต้องการใช้งานสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบ/ช่องทาง
- T3 นโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ไม่เอื้อต่อการให้บริการในรูปแบบของการบริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)



การกำหนดกลยุทธ์ โดยใช้หลักการ TOWS Matrix

<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">ปัจจัยภายใน</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">ปัจจัยภายนอก</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>S1 มีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและเป็นศูนย์กลางของข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตร</p> <p>S2 มีการปรับปรุงและพัฒนางานและระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>S3 มีระบบบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ</p> <p>S4 มีระบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อรองรับในสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ปกติ</p> <p>S5 บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีความสามัคคี ความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานและมีความพร้อมในการให้บริการ</p> <p>S6 บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงาน มีการกำหนดภาระงานหลักภาระงานรองที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้</p> <p>S7 บุคลากรมีความสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>จุดอ่อน</p> <p>W1 บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการทำงาน</p> <p>W2 บุคลากรบางส่วนยังขาดความตระหนักในความสำคัญของงานให้บริการด้วยใจ</p> <p>W3 อุปกรณ์สนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศของบุคลากร ยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ</p> <p>W4 เครื่องแม่ข่าย (Server) ในการจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศของสำนักทะเบียนและประมวลผล ไม่ได้ติดตั้งไว้ในที่เดียวกัน ทำให้การบริหารจัดการไม่เต็มประสิทธิภาพ</p> <p>W5 พื้นที่ให้บริการคับแคบและไม่สะดวกต่อการให้บริการ (ศูนย์เวียงบัว)</p> <p>W6 การสื่อสารภายในองค์กรยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ขาดการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสื่อสารและการเชื่อมโยงข้อมูล ทำให้การรับรู้และรับทราบข้อมูลข่าวสารไม่ครบถ้วนและเกิดความเข้าใจไม่ตรงกัน</p> <p>W7 การดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่เชิงรุกขาดความต่อเนื่อง</p> <p>W8 การปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการงานด้านการศึกษาผ่านแอปพลิเคชันยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน</p>
<p>โอกาส</p> <p>O1 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>O2 มีเครือข่ายงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย ระดับภูมิภาคในการร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงาน</p> <p>O3 มีเครือข่ายบุคลากรด้านงานวิชาการในระดับคณะและหน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษา ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>O4 มีหน่วยงานสนับสนุนบุคลากรและทรัพยากรในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>O5 มีคณะกรรมการบริหารวิชาการช่วยในการกำกับให้ดำเนินงานด้านวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p> <p>O6 บุคลากรทุกคนได้รับงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง</p> <p>O7 มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีการทำวิจัยสถาบันเพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p style="text-align: center;">SO (จุดแข็ง โอกาส) กลยุทธ์เชิงรุก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาผลงานทางวิชาการ และพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 	<p style="text-align: center;">WO (จุดอ่อน โอกาส) กลยุทธ์เชิงแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัย 2. พัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการและการบริการที่มีประสิทธิภาพ
<p>อุปสรรค</p> <p>T1 ผู้รับบริการยังขาดการศึกษาข้อมูล ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการให้บริการ</p> <p>T2 ผู้รับบริการมีความต้องการใช้งานสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบ/ช่องทาง</p> <p>T3 นโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ไม่เอื้อต่อการให้บริการในรูปแบบของการบริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)</p>	<p style="text-align: center;">ST (จุดแข็ง อุปสรรค) กลยุทธ์เชิงรับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 2. พัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารหลักสูตร 3. ปรับปรุงและพัฒนาารูปแบบการให้บริการที่มีคุณภาพ 4. พัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการตามพันธกิจ 5. ยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้บริการ 	<p style="text-align: center;">WT (จุดอ่อน อุปสรรค) กลยุทธ์เชิงป้องกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับกระบวนการรับนักศึกษาเชิงรุกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมทุกช่วงวัย 2. ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุก 3. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่รองรับการจัดการศึกษาในระบบปริญญา (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565) 4. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่รองรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตและแบบ 2 ปริญญา (Dual degree) 5. บูรณาการการบริการวิชาการและการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา



ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนกลยุทธ์

สำนักทะเบียนและประมวลผล



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผน ดังนี้

ปรัชญา

“ก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยี มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การบริการที่มีคุณภาพ”

วิสัยทัศน์

“สำนักทะเบียนและประมวลผลมุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านการศึกษาและการให้บริการที่มีคุณภาพ”

พันธกิจ

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต
2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียนระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษา
3. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต
2. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียนระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษา
3. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร



ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบปริญญาและระบบ คลังหน่วยกิต	<ol style="list-style-type: none"> จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต อย่างน้อย 4 โครงการ/กิจกรรม ระบบและกลไกการเทียบโอนความรู้ที่ได้จากการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและ จากประสบการณ์บุคคล ระดับความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศในระบบ คลังหน่วยกิต อยู่ในระดับมาก
2. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับ นักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผล การศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับ การสำเร็จการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 5 ระบบ ระดับความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก
3. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศ ทางการศึกษา ให้เป็นศูนย์กลางข้อมูล ทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาระบบสารสนเทศ ทางการศึกษา อย่างน้อย 5 โครงการ/กิจกรรม ระดับความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศ ทางการศึกษา อยู่ในระดับมาก
4. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบการ ให้บริการที่ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการ อยู่ในระดับมาก จำนวนรูปแบบการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 3 แพลตฟอร์ม
5. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนัก ทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพตาม หลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วม ของบุคลากร	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนระบบบริหารจัดการ สำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล อย่างน้อย 3 โครงการ/กิจกรรม

ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80





อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

อัตลักษณ์ (Identity) หมายถึง ลักษณะเฉพาะของบุคคล องค์กร ที่ปรากฏ หรือ ลักษณะที่แสดงความเป็นตนเอง ดังนั้น อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ

“บริการแบบกัลยาณมิตร ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตด้วย ICT”



เอกลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

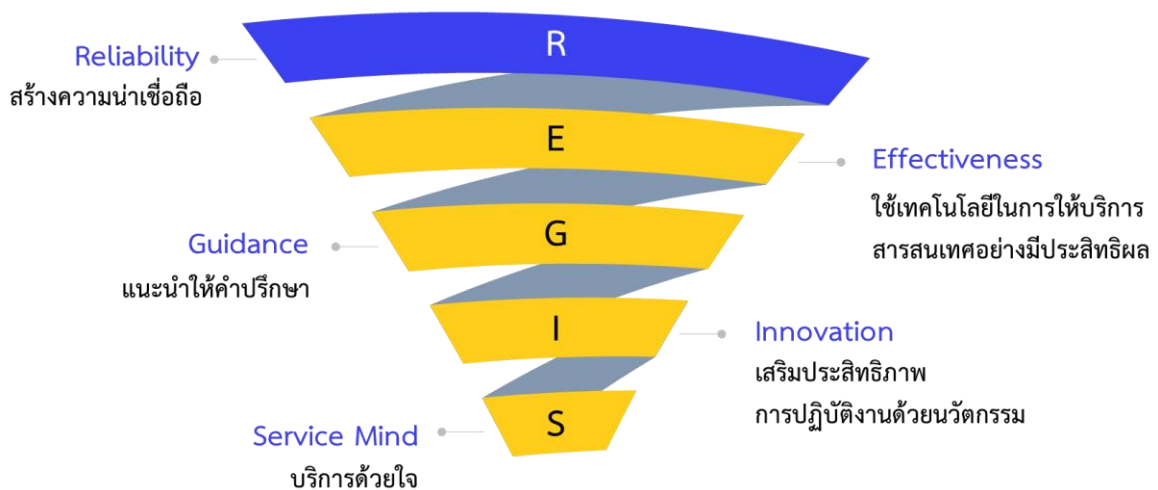
เอกลักษณ์ (Uniqueness) หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่ง ดังนั้น เอกลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ

“ระบบงานทันสมัย ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม”



ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ค่านิยมหลัก (Core Value) เป็นหลักชี้นำพฤติกรรมที่องค์กรหรือบุคลากรในองค์กรคาดหวังว่าจะปฏิบัติ เป็นตัวสะท้อนหรือมีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมองค์กร และช่วยสนับสนุนและชี้นำการตัดสินใจของบุคลากรทุกคนในองค์กร สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการทบทวนค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผลจากผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งได้ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้





ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. ส่งเสริมให้บุคคลทุกช่วงวัยได้เรียนและพัฒนาตามศักยภาพของตน ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	1. ปรับกระบวนการรับนักศึกษาเชิงรุกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมทุกช่วงวัย
	2. ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุก
2. ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต	1. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่รองรับการศึกษาในระบบปริญญา (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565)
	2. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่รองรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตและแบบ 2 ปริญญา (Dual degree)
3. ให้บริการวิชาการแบบบูรณาการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวนักเรียน/นักศึกษา	บูรณาการการบริการวิชาการกับการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ประสิทธิภาพการบริหารงานด้านวิชาการทุกระดับ	1. พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
	2. พัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารหลักสูตร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
พัฒนาระบบสารสนเทศ ในการให้บริการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	1. ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการให้บริการที่มีคุณภาพ
	2. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการตามพันธกิจ
	3. ยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การรักษาความปลอดภัยและการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
ด้านงานวิชาการ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
รักษาความปลอดภัยและบำรุงรักษา ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน งานด้านวิชาการ	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความปลอดภัย
	2. พัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุน งานด้านวิชาการและการบริการที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักทะเบียนและประมวลผล
ให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
บริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	1. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาผลงานทางวิชาการ และพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

กรอบการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570)

การทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ได้กำหนดเป้าหมาย ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- เป้าหมาย
1. เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 2. มีนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้สู่การศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

- เป้าหมาย
1. การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานรองรับบริบทพลวัตของการเปลี่ยนแปลง และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
 2. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ
 3. บัณฑิตมีอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

- เป้าหมาย
1. ท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ด้วยการพัฒนาบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา
 2. มีระบบการจัดการวิจัย และการบริการวิชาการแบบบูรณาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย
 3. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้แบบครบวงจร ด้านศิลปวัฒนธรรมและด้านสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

- เป้าหมาย
1. ระบบการจัดการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล
 2. การพัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ

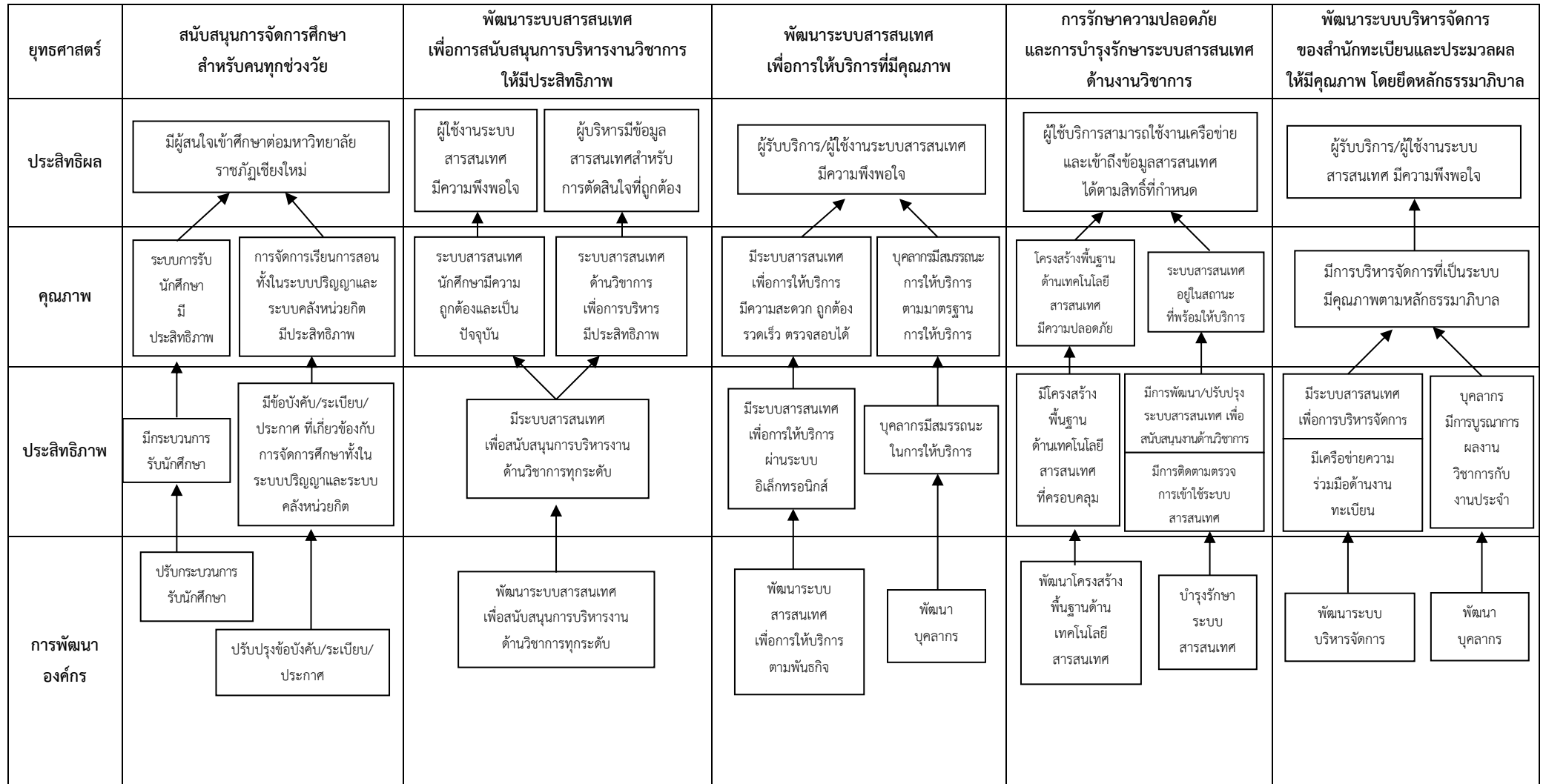


ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล
กับมหาวิทยาลัย



แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2565 -2570)

สำนักทะเบียนและประมวลผล มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านการศึกษา และการให้บริการที่มีคุณภาพ



ส่วนที่ 4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วย นับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			65	66	67	68	69	70			
1. ส่งเสริมให้บุคคล ทุกช่วงวัยได้เรียนและ พัฒนาตามศักยภาพ ของตน ตามแนวทาง จัดการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21	ระบบที่พัฒนา/ปรับปรุง สนับสนุนการจัดการศึกษา สำหรับทุกช่วงวัย (นับซ้ำ)	ระบบ	4	4	4	4	4	4	1. ปรับกระบวนการ รับนักศึกษาเชิงรุก ตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย ที่ครอบคลุมทุกช่วงวัย	1. โครงการพัฒนาหรือปรับปรุง ระบบแผนการรับนักศึกษาใหม่ 2. โครงการพัฒนาหรือปรับปรุง ระบบการรับนักศึกษาใหม่ตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย 3. โครงการไคร่อยากเรียนยกมือขึ้น 4. โครงการพี่ชวนน้องมาเรียน 5. กิจกรรมการจับสอบคัดเลือก เข้าศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	งานรับเข้าศึกษา
	สนับสนุนหน่วยจัดการศึกษา เพื่อมีเครือข่ายสถาบันการศึกษา (นับซ้ำ)	โครงการ/ กิจกรรม	-	1	2	3	4	5			
	ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ที่สนับสนุนการจัดการศึกษา สำหรับทุกช่วงวัย	จำนวน ช่องทาง	5	5	5	6	6	6	2. ประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษาเชิงรุก	1. โครงการประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษาใหม่ 2. โครงการประชุมสัมมนา และกลไกการรับนักศึกษา	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วย นับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			65	66	67	68	69	70			
										3. โครงการตลาดนัดหลักสูตร/ เปิดบ้านมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	
2. ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาทั้งในระบบ ปริญญาและระบบ คลังหน่วยกิต	ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่รองรับการศึกษาในระบบ ปริญญา (ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565) (นับซ้ำ)	ฉบับ	-	1	2	3	4	5	1. ปรับปรุงข้อบังคับ/ ระเบียบ/ประกาศ ที่รองรับการศึกษา ในระบบปริญญา (ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2565)	1. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ ประกาศ ที่รองรับการศึกษาใน ระบบปริญญา (ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565)	หัวหน้างาน ทุกงาน
	ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิตและ ในรูปแบบ 2 ปริญญา (Dual degree) (นับซ้ำ)	ฉบับ	3	4	5	6	7	8	ปรับปรุงข้อบังคับ/ ระเบียบ/ประกาศ ที่รองรับการจัด การศึกษา ในระบบ คลังหน่วยกิตและ แบบ 2 ปริญญา (Dual degree)	1. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาให้มีความเหมาะสมกับ บริบทที่มีการจัดการศึกษาใน สถานการณ์ปัจจุบัน	หัวหน้างาน ทุกงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วย นับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			65	66	67	68	69	70			
3 ให้บริการวิชาการ แบบบูรณาการเพื่อการ พัฒนาบุคลากร ที่ปฏิบัติงาน ด้านการแนะแนว นักเรียน/นักศึกษา	โครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการ วิชาการแบบบูรณาการ (นับซ้ำ)	โครงการ/ กิจกรรม	-	1	2	3	3	3	บูรณาการการบริการ วิชาการกับการ ประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษา	1. โครงการอบรมการใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดทำ ผลงานของนักเรียน 2. โครงการพัฒนาศักยภาพ ครูแนะแนวด้านการให้คำปรึกษา การเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา 3. โครงการสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการ ให้กับหน่วยงานจัดการศึกษา	งานรับเข้าศึกษา
	ระดับคะแนนเฉลี่ยของความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ ที่จัดกิจกรรม	คะแนน เฉลี่ย		3.51	3.65	3.75	3.85	3.95			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			65	66	67	68	69	70			
ประสิทธิภาพ การบริหารงาน ด้านวิชาการทุกระดับ	ระบบสารสนเทศที่สนับสนุน การบริหารงานด้านวิชาการ (นับซ้ำ)	ระบบ	8	9	10	12	14	16	1. พัฒนาระบบ สารสนเทศทาง การศึกษาที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	1. จัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักทะเบียนและประมวลผล 2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน ด้านวิชาการทุกระดับ 3. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลเพื่อการ จัดการเรียนการสอนและการจัดสอบ รูปแบบออนไลน์ 4. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับการให้บริการแก่หน่วยงาน ภายนอก 5. โครงการจัดทำฐานข้อมูล (Big Data) ด้านวิชาการ 6. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจด้านงานวิชาการ	1.คณะกรรมการ พัฒนาระบบ สารสนเทศ 2.งานรับเข้า ศึกษา 3.งานทะเบียน และประมวลผล 4. งานบริการ การศึกษา
	ระบบฐานข้อมูลด้านวิชาการ (นับซ้ำ)	ฐานข้อมูล	5	6	7	8	8	8			
	ร้อยละความสำเร็จ ของแผนพัฒนาสารสนเทศ สำนักทะเบียนและประมวลผล	ร้อยละ	80	82	85	87	90	92			
	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หลักสูตร (นับซ้ำ)	ระบบ	1	2	3	3	4	4	2. พัฒนาหรือปรับปรุง ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร หลักสูตร	1. โครงการพัฒนาหรือปรับปรุง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หลักสูตร	งานบริการ การศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			65	66	67	68	69	70			
พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	ระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน (นับซ้ำ)	ระบบ	4	5	6	7	8	9	1. ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการให้บริการที่มีคุณภาพ	1. จัดทำแผนการให้บริการ และแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักทะเบียนและประมวลผล 2. การให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One stop service)	1. คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2. หัวหน้างานทุกงาน
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการให้บริการสำนักทะเบียนและประมวลผล	ร้อยละ	80	82	85	87	90	92			
	ระบบสารสนเทศที่ให้บริการข้อมูลด้านวิชาการ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (นับซ้ำ)	ระบบ	4	4	4	4	4	4	2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ	1. โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบให้ความช่วยเหลือการใช้ระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการ (Help Desk) 2. โครงการพัฒนา REG-CMRU Mobile Application 3. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ปกครอง 4. โครงการจัดทำระบบคำร้องด้านวิชาการออนไลน์ 5. โครงการพัฒนาระบบถามตอบอัตโนมัติ 6. โครงการพัฒนาระบบการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์	
คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศที่ให้บริการข้อมูลด้านวิชาการ	คะแนนเฉลี่ย	-	3.51	3.55	3.60	3.65	3.70				

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			65	66	67	68	69	70			
										7. โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์	
	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะเพื่อให้บริการตามพันธกิจ	ร้อยละ	80	80	80	80	80	80	3. ยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้บริการ	โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะเพื่อให้บริการ	งานบริหารทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การรักษาความปลอดภัย และการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			65	66	67	68	69	70			
รักษาความปลอดภัย และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการ	โครงการสนับสนุนการพัฒนา ระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัย พร้อมให้บริการ (นับซ้ำ)	โครงการ	2	2	2	2	2	2	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัย	1. จัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักทะเบียนและประมวลผล 2. โครงการตรวจสอบ/ปรับปรุงระบบเครือข่ายใช้สาย 3. โครงการตรวจสอบ/ปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย	คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ
	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ (นับซ้ำ)	โครงการ	3	3	3	3	3	3			
	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่มีสถานะพร้อมให้บริการ	ร้อยละ		-	100	100	100	100	100	พัฒนาและบำรุงรักษา ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการและการบริการ ที่มีประสิทธิภาพ	1. โครงการจัดหาและบำรุงรักษา ระบบสารสนเทศ 2. โครงการพัฒนาระบบบันทึก ตรวจสอบ และรายงานผลการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			65	66	67	68	69	70			
										3. โครงการพัฒนาระบบบันทึกตรวจสอบ และรายงานผลการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลตามสิทธิของผู้ใช้ระบบ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			65	66	67	68	69	70			
บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	โครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	โครงการ/กิจกรรม	3	3	3	3	3	3	1. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	1. โครงการบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผล 2. โครงการบุคลากรในดวงใจ 3. โครงการสนับสนุนส่งเสริมการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน 4. โครงการการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านงานทะเบียนกับสถาบันการศึกษาอื่น	1. หัวหน้าสำนักงาน 2. งานบริหารทั่วไป
	ผลการประเมินคุณลักษณะการบริหารงานของผู้อำนวยการ	คะแนน	3.51	3.55	3.60	3.65	3.70	3.75			
	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน/งานวิเคราะห์และสังเคราะห์	งาน	3	6	8	3	5	N/A	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาผลงานทางวิชาการ และพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1. โครงการพัฒนาบุคลากร 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ	

การตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

<p>แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)</p>	<p>แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 <u>ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</u></p> <p>เป้าหมาย มีนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้สู่การศึกษา</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการศึกษาที่เชื่อมโยงกับสถานศึกษาและท้องถิ่น 2. ส่งเสริมการวิจัยสาขาวิชาชีพครูและเครือข่ายการวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ 3. พัฒนาโรงเรียนสาธิตฯ และโรงเรียนเครือข่ายให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการวิจัย เป็นต้นแบบให้กับโรงเรียน 	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 <u>สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย</u></p> <p>เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้บุคคลทุกช่วงวัยได้เรียนและพัฒนา ตามศักยภาพของตน ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับกระบวนการรับนักศึกษาเชิงรุก ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมทุกช่วงวัย 2. ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุก <p>เป้าประสงค์ ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่รองรับการจัดการศึกษาในระบบปริญญา (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565) 2. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่รองรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต และแบบ 2 ปริญญา (Dual degree) <p>เป้าประสงค์ ให้บริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะนำนักเรียน/นักศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ บูรณาการการบริการวิชาการและการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา</p>

<p>แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)</p>	<p>แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566</p>
	<p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ</u></p> <p>เป้าประสงค์ ประสิทธิภาพการบริหารงานด้านวิชาการทุกระดับ</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. พัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตร
<p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา</u></p> <p>เป้าหมาย การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานรองรับบริบทพลวัตของการเปลี่ยนแปลงและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาหลักสูตรบูรณาการข้ามศาสตร์ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่น 2. พัฒนาหลักสูตรสองภาษา หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรทวิวุฒิ (Dual Degree) และหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือกับนานาชาติ 3. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาการเรียน การสอนที่ปรับเปลี่ยนแนวทางการเรียนรู้อิงรูปแบบการเรียนรู้ใหม่ ๆ รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก ประเทศและท้องถิ่น 4. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 	<p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย</u></p> <p>เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้บุคคลทุกช่วงวัยได้เรียนและพัฒนา ตามศักยภาพของตน ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับกระบวนการรับนักศึกษาเชิงรุก ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมทุกช่วงวัย 2. ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุก <p>เป้าประสงค์ ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่รองรับการจัดการศึกษาในระบบปริญญา (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565) 2. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่รองรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต และแบบ 2 ปริญญา (Dual degree)

<p>แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)</p>	<p>แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566</p>
	<p>เป้าประสงค์ ให้บริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนว นักเรียน/นักศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ บูรณาการการบริการวิชาการและการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา</p> <hr/> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ ประสิทธิภาพการบริหารงานด้านวิชาการทุกระดับ</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. พัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตร <hr/> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการให้บริการที่คุณภาพ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ 3. ยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้บริการ

<p style="text-align: center;">แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)</p>	<p style="text-align: center;">แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เป้าหมาย ท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ด้วยการพัฒนาบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความร่วมมือในการวิจัย บริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมกับพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัย 2. พัฒนางานวิจัยที่ยึดท้องถิ่นเป็นฐาน (Local-based Research) 3. พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนในลักษณะการบูรณาการกับปัญหาของท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 4. ศึกษา วิจัย ส่งเสริม และสืบสานโครงการพระราชดำริบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา <p>เป้าหมาย มีระบบการจัดการวิจัย และการบริการวิชาการแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการบริหารจัดการ และการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย 2. สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 3. แสวงหาแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยและทรัพยากรการวิจัยที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานวิจัยของมหาวิทยาลัย 4. ส่งเสริม และผลักดันให้เกิดงานวิจัยเชิงสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น 	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย</p> <p>เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้บุคคลทุกช่วงวัยได้เรียนและพัฒนา ตามศักยภาพของตน ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับกระบวนการรับนักศึกษาเชิงรุก ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมทุกช่วงวัย 2. ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุก <p>เป้าประสงค์ ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่รองรับการจัดการศึกษาในระบบปริญญา (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565) 2. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่รองรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต และแบบ 2 ปริญญา (Dual degree) <p>เป้าประสงค์ ให้บริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนว นักเรียน/นักศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ บูรณาการการบริการวิชาการและการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา</p>

<p style="text-align: center;">แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)</p>	<p style="text-align: center;">แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เป้าหมาย ระบบการจัดการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล 2. พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยและพึ่งพาตนเองได้ 3. ปรับเปลี่ยนทัศนคติและพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมหาวิทยาลัย 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพ เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการให้บริการที่คุณภาพ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ 3. ยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้บริการ <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การรักษาความปลอดภัยและการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ด้านงานวิชาการ เป้าประสงค์ 1. พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี</p> <p>กลยุทธ์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัย</p> <p>เป้าประสงค์ ระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการพร้อมให้บริการทุกช่วงเวลา</p> <p>กลยุทธ์ พัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการและการบริการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เป้าหมาย บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p>

<p style="text-align: center;">แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)</p>	<p style="text-align: center;">แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566</p>
	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาผลงานทางวิชาการและพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น



ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

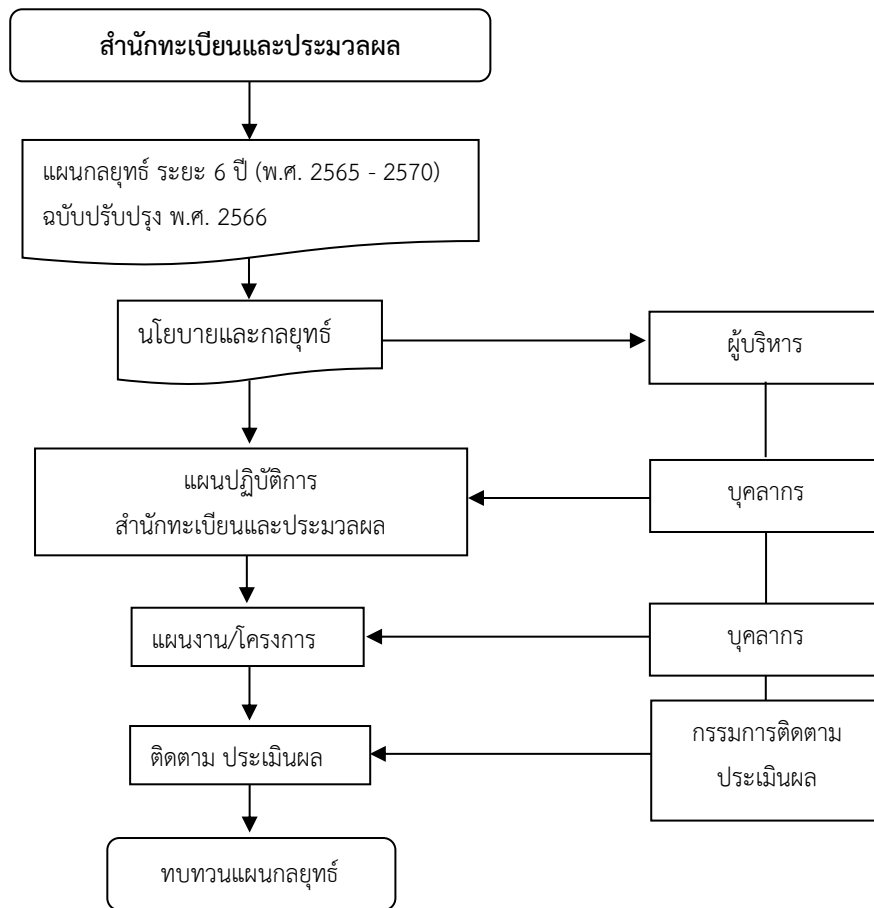
กลไกในการบริหารแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

ในการนำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการ ดังนี้

การนำไปสู่การปฏิบัติ

1. ผู้บริหารและหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด เพื่อเป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน และเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกส่วนงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล
2. สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการตามแผน โดยมีการกำกับติดตาม ประเมินผลคุณภาพ ประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้
3. เมื่อสำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ/กิจกรรม จากมหาวิทยาลัย จะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล แล้วผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ
4. การกำหนดภารกิจและความรับผิดชอบต้องกำหนดให้ชัดเจน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนงานและขจัดความซ้ำซ้อนของงาน
5. การวางแผนปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องต้องมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
6. มีการกำกับติดตาม การประเมินผลที่มุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการพัฒนาตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงานทั้งในด้านปริมาณและด้านคุณภาพ ระยะเวลาในการประเมิน ผู้ประเมิน และแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล
7. เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของแผนให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ทราบ มีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนอย่างกว้างขวาง เพื่อให้การนำแผนสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

8. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับติดตามการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล



ภายหลังจากที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์แล้ว จำเป็นต้องมีการกำกับติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบผลและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการติดตามประเมินผล ดังนี้

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล ประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการให้ทราบถึงความก้าวหน้าความบกพร่องพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทรัพยากรในโครงการกับผลผลิตของโครงการตลอดจนผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการนำโครงการไปปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ดำเนินงานตามโครงการจะได้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ

2. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ให้รายงานผลการติดตามภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

3. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักทะเบียนและประมวลผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ให้รายงานผลการติดตามภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 และหลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

4. สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการปรับปรุงแผนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

5. สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล สร้างมาตรการเร่งรัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และตรวจสอบคุณภาพอย่างใกล้ชิดอย่างสม่ำเสมอ

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2566



สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 วันที่ 16 พฤศจิกายน และวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 12 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ที่ปรึกษา
2. นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	ประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโส	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์	ธราพิทักษ์วงศ์	กรรมการ
5. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	กรรมการ
6. นางสาวยุพิน	ธียนันต์	กรรมการ
7. นายยงยุทธ	แสนใจพรหม	กรรมการ
8. นายสาคร	เมืองแก้ว	กรรมการ
9. นางสาวรักษิณา	วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการ
10. นางจิราพร	ปิติจະ	กรรมการ
11. นางมัทธา	ปิ่นทะนา	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวนิตยา	พุทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบุคลากร เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)



สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดการประชุมบุคลากร เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 -2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 วันที่ 2 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 22 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโส	รองผู้อำนวยการ
3. อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์	ธราพิทักษ์วงศ์	รองผู้อำนวยการ
4. นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการ
5. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6. นางสาวยุพิน	ธียนันต์	หัวหน้างานบริการการศึกษา
7. นางมัทธา	ปิ่นทะนา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
8. นายยงยุทธ	แสนใจพรม	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
9. นางสาวรักษิณา	วงศ์ชัยพันธ์	นักวิชาการศึกษา
10. นายเอนก	ณะชัยวงศ์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
11. นางกัญญาภัค	เมธีวัฒนากุล	นักวิชาการศึกษา
12. นางสาวพิชฌาย์ธรรม์	ไชยสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา
13. นายสาคร	เมืองแก้ว	นักวิชาการศึกษา
14. นางอรสา	วงศ์สว่าง	นักวิชาการศึกษา
15. นางอาภาวรรณ	ยะปะนัน	นักวิชาการศึกษา
16. นายราชนันย์	จันทร์เที่ยง	นักวิชาการศึกษา
17. นายพฤทธิกร	ญาติกา	นักวิชาการศึกษา
18. นายบุญแทน	ฤทธิไตรภพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
19. นายวินัย	กันชิต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
20. นายเจนณรงค์	ทุ่งป็นคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
21. นางจิราพร	ปิติจะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
22. นางสาวนิตยา	พุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

STRATEGIC PLAN (2022 – 2027)

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถ.ช่างเผือก ต.ช่างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ 0-5388-5960 - 80 โทรสาร 0-5388-5970
WWW.ACADEMIC.CMRU.AC.TH, WWW.REG.CMRU.AC.TH

