



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

สำนักทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล
ให้ความเห็นชอบ ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2564
เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2564

บทสรุปผู้บริหาร

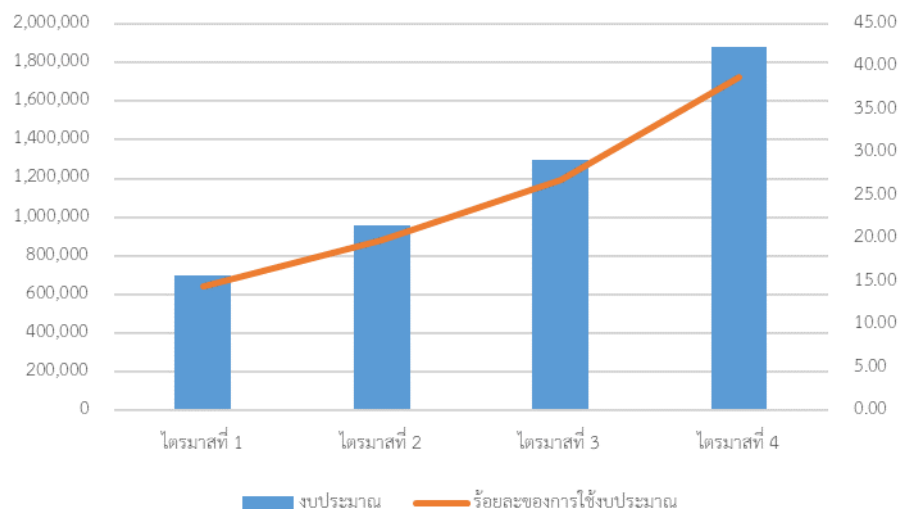


สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 4,840,000 บาท (สี่ล้านสี่แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1,050,700 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เงินรายได้ จำนวน 3,789,300 บาท (สามล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยแยกงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร			ร้อยละ
	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา	105,000.00	1,474,500.00	1,579,500.00	32.63
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	19,200.00	83,200.00	102,400.00	2.12
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล	219,000.00	699,200.00	918,200.00	18.97
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	707,500.00	1,532,400.00	2,239,900.00	46.28
รวม	1,050,700.00	3,789,300.00	4,840,000.00	100.00

ทั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลได้จัดทำแผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ รายไตรมาส รายละเอียด ดังนี้

ไตรมาส	งบประมาณ	ร้อยละของการใช้งบประมาณ
ไตรมาสที่ 1	702,100	14.51
ไตรมาสที่ 2	959,900	19.83
ไตรมาสที่ 3	1,299,800	26.86
ไตรมาสที่ 4	1,878,200	38.81
รวม	4,840,000	100.00



ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน

1. จำนวนโครงการที่ดำเนินการสำเร็จ ไม่น้อยกว่า 12 โครงการ จาก 14 โครงการ
2. ดำเนินการตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทะเบียนและประมวลผล



ปรัชญา : การบริการที่ประทับใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การบริการที่มีคุณภาพ

วิสัยทัศน์ : สำนักทะเบียนและประมวลผล มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านการศึกษา และการให้บริการที่มีคุณภาพ

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษาและประสานงานการบริหารหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนารูปแบบการให้บริการที่ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนางานสำนักทะเบียนและประมวลผล

ภารกิจ

1. บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. ดำเนินงานด้านการรับนักศึกษา
3. ดำเนินงานด้านทะเบียนและประมวลผล
4. ดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน
5. ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

วัตถุประสงค์

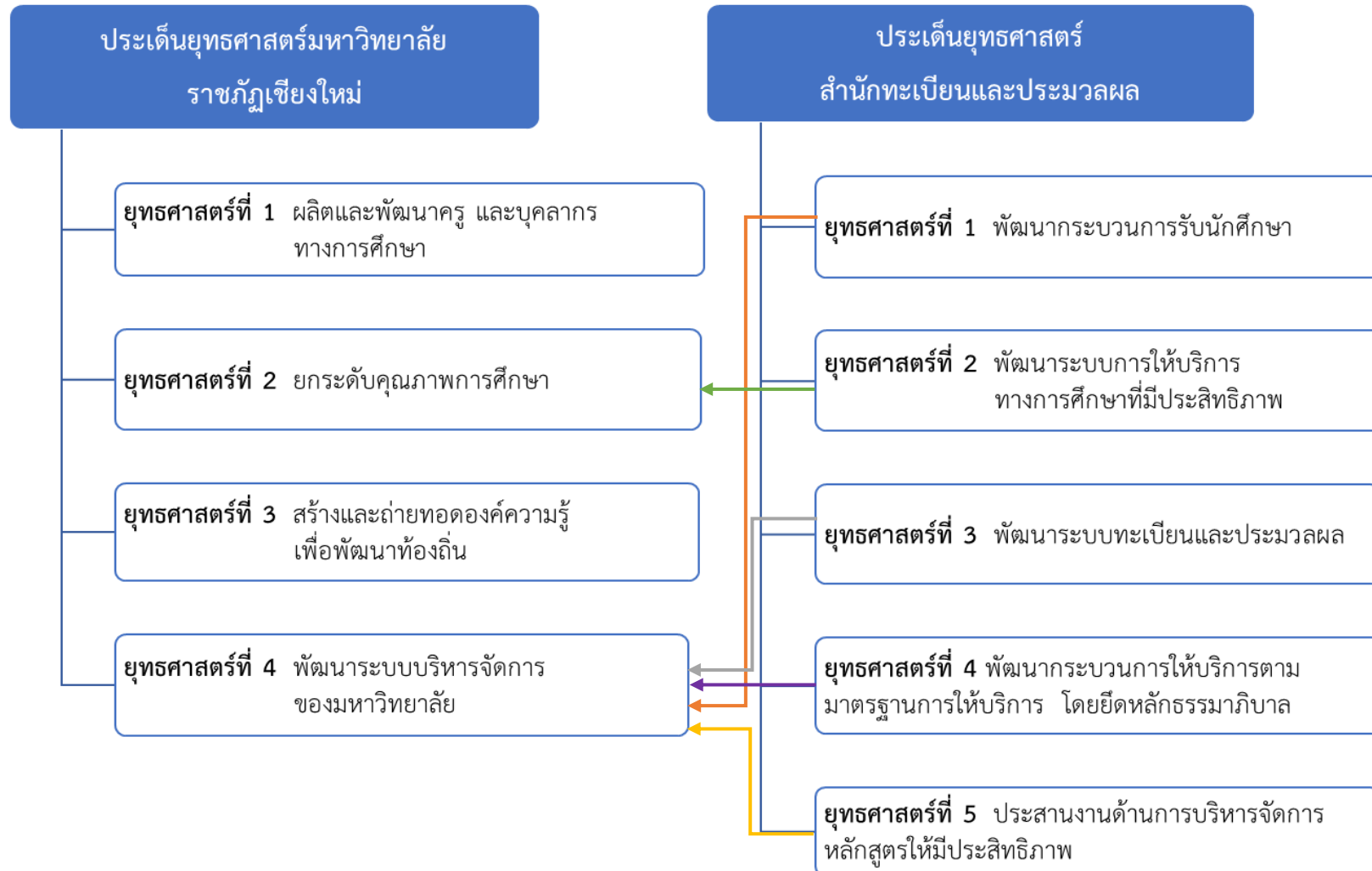
1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา โดยมีการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2. เพื่อพัฒนารูปแบบการบริการที่สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ
3. เพื่อประสานงานการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

อัตลักษณ์ : บริการแบบกัลยาณมิตร ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตด้วย ICT

เอกลักษณ์ : ระบบงานทันสมัย ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม

ส่วนที่ 2

ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน



ส่วนที่ 3
แผนปฏิบัติการประจำปี 2564



ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
1. โครงการบริหารจัดการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา			83,200 *	งานบริการการศึกษา		
1.1 จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	100 เล่ม	4,000 *	งานบริการการศึกษา	เม.ย. 64	มิ.ย. 64
1.2 ประชุมสัมมนาผู้บริหารระดับคณะ/วิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานด้านวิชา และประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนครั้งในการประชุม	2 ครั้ง	79,200 *	งานบริการการศึกษา	ม.ค. 64	ก.ย. 64
1.3 ระดับความพึงพอใจคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	คะแนนความพึงพอใจคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	ไม่น้อยกว่า 3.51		งานบริการการศึกษา	ก.ค. 64	ก.ย. 64
1.4 ระดับความพึงพอใจในการจัดประชุมสัมมนา	คะแนนความพึงพอใจในการจัดประชุมสัมมนา	ไม่น้อยกว่า 3.51		งานบริการการศึกษา	ม.ค. 64	ก.ย. 64

หมายเหตุ * คือ รายการที่ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
2. โครงการประเมินการสอนอาจารย์			19,200	งานบริการการศึกษา		
2.1 ประเมินการสอนอาจารย์	ร้อยละของอาจารย์ ที่ได้รับการประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	19,200	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64
	ร้อยละของนักศึกษา ที่เข้ามาประเมินอาจารย์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64
2.2 ประเมินความพึงพอใจระบบประเมิน (e-report) ของการเข้าถึงข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ในฐานะผู้บริหาร	คะแนนความพึงพอใจของการ เข้าถึงข้อมูลตรวจสอบข้อมูล ในฐานะผู้บริหาร	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64
3. การจัดแผนการเรียนเสนอแนะ			-	งานบริการการศึกษา		
3.1 ตรวจสอบแผนการเรียนเสนอแนะ	ร้อยละของจำนวนหมู่เรียน ที่ได้ตรวจสอบ	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64
3.2 จัดเตรียมข้อมูลรายวิชาในการทำแผน การเรียนออนไลน์	ร้อยละของจำนวนรายวิชา	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64
3.3 จัดทำข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร พ.ศ. 2564	ร้อยละของจำนวนหลักสูตร ที่พัฒนาหรือปรับปรุง พ.ศ. 2564	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64
3.4 จัดทำข้อมูลหมู่เรียน	ร้อยละของจำนวนหมู่เรียน ที่เปิดรับนักศึกษา	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
3.5 จัดทำโครงสร้างข้อมูลการสำเร็จการศึกษา	ร้อยละของจำนวนหมู่เรียนที่เปิดรับนักศึกษา	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64
3.6 ประเมินความพึงพอใจระบบแผนการเรียนออนไลน์	คะแนนผลการประเมินระบบแผนการเรียนออนไลน์	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64
4. การจัดการเรียน ตารางสอบ			-	งานบริการการศึกษา		
4.1 จัดตารางเรียน	ร้อยละของจำนวน Section ที่จัดการเรียน	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64
4.2 จัดตารางสอบ	ร้อยละของจำนวน Section ที่จัดตารางสอบ	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64
5. การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา			-	งานบริการการศึกษา		
5.1 การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ภาคพิเศษและนักศึกษาโครงการอื่น ๆ ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา	ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ของนักศึกษาสถานะปกติ)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64
5.2 คำร้องขอเรียนร่วม – เรียนเกิน	ร้อยละของคำร้องที่ได้รับอนุมัติ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64
5.3 คำร้องขอเปิดรายวิชา	ร้อยละของคำร้องที่ได้รับอนุมัติ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ							
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		
					เริ่ม	สิ้นสุด	
5.4 คำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่เต็ม	ร้อยละของคำร้องที่ได้รับอนุมัติ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64	
5.5 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหลังหมดกำหนดระยะเวลาการเพิ่ม - ถอน รายวิชา	ร้อยละของคำร้องที่ได้รับอนุมัติ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64	
5.6 จัดทำข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่มียอดชำระเงิน (ของนักศึกษาที่ลงทะเบียน)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64	
5.7 ตรวจสอบยอดค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละของจำนวนผู้ลงทะเบียน	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64	
5.8 จัดทำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนออนไลน์	ร้อยละของจำนวนผู้ลงทะเบียน	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64	
5.9 ประเมินความพึงพอใจระบบลงทะเบียนออนไลน์	คะแนนผลการประเมินระบบลงทะเบียนออนไลน์	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64	
5.10 ประเมินความพึงพอใจระบบคำร้องออนไลน์	คะแนนผลการประเมินระบบคำร้องออนไลน์	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64	
5.11 ประเมินความพึงพอใจระบบส่งชื่ออาจารย์ผู้สอนออนไลน์	คะแนนผลการประเมินระบบส่งชื่ออาจารย์ผู้สอนออนไลน์	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64	
6. จัดทำข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาให้ทันสมัย	ร้อยละของข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาที่ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64	

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
1. โครงการประชุมสัมมนาาระบบและกลไกการรับนักศึกษา			195,000 *	งานรับเข้าศึกษา		
	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนาจากจำนวนผู้แจ้ง ความจำนง	ร้อยละ 80	195,000 *	งานรับเข้าศึกษา	ก.ค. 64	ก.ย. 64
	คะแนนเฉลี่ยความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าร่วม ประชุมสัมมนาเกี่ยวกับ กระบวนการรับนักศึกษาและ แนวทางการเข้าศึกษาต่อ	3.51 คะแนน		งานรับเข้าศึกษา	ก.ค. 64	ก.ย. 64
2. โครงการพัฒนาระบบการสอบคัดเลือกนักศึกษา			920,500 **	งานรับเข้าศึกษา		
2.1 สอบคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติและภาค พิเศษ	จำนวนครั้งในการสอบคัดเลือก	2 ครั้ง	318,500 *	งานรับเข้าศึกษา	ม.ค. 64	มิ.ย. 64
2.2 เข้าร่วมประชุมกับ ทปอ. สทศ. สกอ. และคุรุสภา	จำนวนครั้งในการประชุม	3 ครั้ง		งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64

หมายเหตุ * คือ รายการที่ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้

** คือ รายการที่ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
2.3 รับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ	จำนวนครั้งในการรับรายงานตัวนักศึกษา	2 ครั้ง	222,000 *	งานรับเข้าศึกษา	เม.ย. 64	มิ.ย. 64
2.4 บริหารจัดการสิทธิ์ในระบบ TCAS	จำนวนครั้งในการบริหารจัดการสิทธิ์ในระบบ	1 ครั้ง	300,000 *	งานรับเข้าศึกษา	ก.ย. 64	ก.ย. 64
2.5 จัดทำคู่มือนักศึกษา	จำนวนคู่มือการศึกษา	1,000 เล่ม	80,000	งานรับเข้าศึกษา	เม.ย. 64	มิ.ย. 64
2.6 ส่งผลการคัดเลือกให้ ทปอ.	จำนวนครั้งในการส่งผลการคัดเลือก	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	-	งานรับเข้าศึกษา	ก.พ. 64	มิ.ย. 64
2.7 ดาวน์โหลดข้อมูลผู้ยืนยันสิทธิ์จาก ทปอ.	จำนวนครั้งในการดาวน์โหลดข้อมูล	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	-	งานรับเข้าศึกษา	ก.พ. 64	มิ.ย. 64
2.8 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	จำนวนครั้งในการประกาศรายชื่อ	ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง	-	งานรับเข้าศึกษา	ก.พ. 64	มิ.ย. 64
2.9 ออกรหัสนักศึกษาใหม่เพื่อบันทึกประวัติทางอินเทอร์เน็ต	จำนวนครั้งในการออกรหัสนักศึกษา	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ก.พ. 64	มิ.ย. 64
2.10 ปรับปรุงฐานข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา	จำนวนครั้งในการปรับปรุงฐานข้อมูล	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 63	ก.ค. 64

หมายเหตุ * คือ รายการที่ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
2.11 จัดทำระบบการรับสมัครนักศึกษา ป.บัณฑิต วิชาชีพออนไลน์และคู่มือการใช้งานระบบการรับสมัครนักศึกษา ป.บัณฑิตวิชาชีพออนไลน์	จำนวนระบบการรับสมัครนักศึกษา ป.บัณฑิตวิชาชีพออนไลน์	1 ระบบ	-	งานรับเข้าศึกษา	1 พ.ย. 63	30 พ.ย. 63
	จำนวนต้นฉบับคู่มือการใช้งานระบบการรับสมัครนักศึกษา ป.บัณฑิตวิชาชีพออนไลน์	1 ฉบับ	-	งานรับเข้าศึกษา	1 พ.ย. 63	30 พ.ย. 63
2.12 จัดทำระบบแผนการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์และคู่มือการใช้งานระบบแผนการรับสมัครนักศึกษา	จำนวนระบบแผนการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์	1 ระบบ	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 63	เม.ย. 64
	จำนวนต้นฉบับคู่มือการใช้งานระบบแผนการรับสมัครนักศึกษา	1 ฉบับ	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 63	เม.ย. 64
2.13 พัฒนาเว็บไซต์งานรับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	จำนวนเว็บไซต์	1 เว็บไซต์	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64
2.14 ปรับปรุงระบบคู่มือแนะแนวการศึกษาออนไลน์	จำนวนระบบ	1 ระบบ	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
3. โครงการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา			464,000 **	งานรับเข้าศึกษา		
3.1 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาสู่ผู้จ	จำนวนครั้ง ในการประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง	372,500 *	งานรับเข้าศึกษา	ม.ค. 64	ก.ย. 64
3.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	ร้อยละของนักศึกษาใหม่ ที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ใหม่ทางช่องทางการสื่อสาร สังคมออนไลน์	ร้อยละ 80		งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64
3.3 จัดทำคู่มือแนะแนวการศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่	จำนวนคู่มือแนะแนวการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	500 เล่ม	25,000	งานรับเข้าศึกษา	เม.ย. 64	มิ.ย. 64
3.4 จัดนิทรรศการแนะนำหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย	จำนวนครั้งในการเข้าร่วม จัดนิทรรศการแนะนำหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย	2 ครั้ง	55,000 *	งานรับเข้าศึกษา	ม.ค. 64	ก.ย. 64
3.5 พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้สมัครเข้า ศึกษาต่อ	จำนวนระบบสารสนเทศ สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ	1 ระบบ	11,500 *	งานรับเข้าศึกษา	พ.ย. 63	ก.ย. 64

หมายเหตุ * คือ รายการที่ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้

** คือ รายการที่ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
1. โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่			600,000 *	งานทะเบียนและประมวลผล		
1.1 จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา	ร้อยละ 80	600,000 *	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64
2. โครงการสัมมนาวิชาการเครือข่ายงานทะเบียน			86,000 *	งานทะเบียนและประมวลผล		
2.1 เข้าร่วมสัมมนาวิชาการเครือข่ายงานทะเบียน	จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการเครือข่ายงานทะเบียน	ไม่เกิน 10 คน	86,000 *	งานทะเบียนและประมวลผล	ก.ค. 64	ก.ย. 64
	ร้อยละของการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		งานทะเบียนและประมวลผล	ก.ค. 64	ก.ย. 64
3. โครงการพัฒนาระบบการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์			12,600 *	งานทะเบียนและประมวลผล		
3.1 อบรมการพัฒนากระบวนการขอเอกสารทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์	จำนวนระบบการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์	1 ระบบ	12,600 *	งานทะเบียนและประมวลผล	ม.ค. 64	มี.ค. 64
	คะแนนความพึงพอใจการใช้งานระบบการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน		งานทะเบียนและประมวลผล	เม.ย. 64	ก.ย. 64

หมายเหตุ * คือ รายการที่ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
4. โครงการจัดหากระดาษสำหรับออกเอกสารทางการศึกษา			219,000	งานทะเบียนและประมวลผล		
4.1 จัดจ้างทำกระดาษสำหรับออกเอกสารทางการศึกษา	จำนวนกระดาษในการพิมพ์ใบรับรองผลการเรียน (Transcript)	40,000 แผ่น	195,000	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	มี.ค. 64
	จำนวนกระดาษในการพิมพ์ปริญญาบัตร	5,000 แผ่น		งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	มี.ค. 64
	จำนวนกระดาษสำหรับส่งผลการเรียนไปยังผู้ปกครองของนักศึกษา	30,000 แผ่น		งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	มี.ค. 64
4.2 จัดซื้อวัสดุสำหรับส่งเอกสารทางไปรษณีย์	จำนวนวัสดุในการจัดส่งทางไปรษณีย์	4,000 ชุด	24,000	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	มี.ค. 64
5. งานทะเบียนประวัตินักศึกษา			-	งานทะเบียนและประมวลผล		
5.1 ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่เข้ามาศึกษาใหม่	ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	ร้อยละ 100	-	งานทะเบียนและประมวลผล	เม.ย. 64	มิ.ย. 64
5.2 ตรวจสอบคุณสมบัติบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนบัณฑิตจากหน่วยงานภายนอกที่ตรวจสอบ	ไม่น้อยกว่า 500 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64
5.3 จำหน่ายนักศึกษาที่ขอลาออกในระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ขอลาออก	ไม่เกิน 500 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล							
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		
					เริ่ม	สิ้นสุด	
5.4 ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติ นักศึกษาในระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว	ไม่เกิน 300 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64	
5.5 ดำเนินการเปลี่ยนประเภทนักศึกษาในระบบ ทะเบียนประวัตินักศึกษา	จำนวนนักศึกษา ที่ยื่นคำร้องเปลี่ยนประเภท นักศึกษา	ไม่เกิน 100 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64	
5.6 ดำเนินการบันทึกข้อมูลการรักษาสภาพ/ ลาพักการเรียนในระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา	จำนวนนักศึกษา ที่ยื่นคำร้องรักษาสภาพ/ ลาพักการเรียน	ไม่เกิน 1,500 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64	
5.7 ดำเนินการย้ายสาขาวิชาให้นักศึกษาใน ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง ย้ายสาขาวิชา	ไม่เกิน 50 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64	
5.8 ดำเนินการย้ายสถานศึกษาให้นักศึกษา ในระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง ย้ายสถานศึกษา	ไม่เกิน 30 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64	
6. การออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา				-	งานทะเบียนและประมวลผล		
ออกเอกสารทางการศึกษาให้กับนักศึกษา (ใบรับรองผลการเรียน ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ ใบเกรดเพื่อการตรวจสอบ ใบรับรองหน่วยกิต)	จำนวนเอกสารทางการศึกษา ที่ออกให้กับนักศึกษา	ไม่น้อยกว่า 15,000 ฉบับ	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
7. งานเทียบโอน – ยกเว้นผลการเรียน			-	งานทะเบียนและประมวลผล		
ตรวจสอบและอนุมัติ คำร้องเทียบโอน – ยกเว้น รวมทั้งประกาศผลการเทียบโอน – ยกเว้น	จำนวนนักศึกษาที่ทำเรื่องเทียบโอน-ยกเว้นผลการเรียน	ไม่น้อยกว่า 200 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64
8. การอนุมัติผลการศึกษา			-	งานทะเบียนและประมวลผล		
อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนครั้งในการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา	ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64
9. งานสถิติข้อมูลนักศึกษา			-	งานทะเบียนและประมวลผล		
ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับนักศึกษา	จำนวนครั้งในการขอข้อมูลสถิติของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64
10. งานปริญญาบัตร			-	งานทะเบียนและประมวลผล		
ดำเนินการจัดทำใบปริญญาบัตร	จำนวนใบปริญญาบัตรที่จัดทำ	ไม่น้อยกว่า 4,000 ใบ	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64
11. งานประมวลผล			-	งานทะเบียนและประมวลผล		
11.1 ดำเนินการตรวจสอบระบบประมวลผลการส่งผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา	ร้อยละของการเกิดข้อผิดพลาดจากการส่งใบ Control Code	ไม่เกิน ร้อยละ 5	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64
11.2 ดำเนินการจัดพิมพ์ผลการเรียนประจำภาคการศึกษา ส่งให้ผู้ปกครอง	จำนวนเอกสารผลการเรียนที่ส่งให้ผู้ปกครอง	ไม่น้อยกว่า 15,000 ฉบับ	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
11.3 ดำเนินการบันทึกข้อมูลการขอยกเลิก รายวิชา	จำนวนนักศึกษาที่ขอยกเลิก รายวิชา	ไม่เกิน 3,000 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
1. โครงการ บริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผล			1,428,000 **	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
1.1 ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	จำนวนครั้งในการประชุม	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	180,000 *	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	ต.ค. 63	ก.ย. 64
1.2 บริหารจัดการในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร	ร้อยละของการดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณการ เดินทางไปราชการของผู้บริหาร	ร้อยละ 100	100,000 *	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	ต.ค. 63	ก.ย. 64
1.3 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ร้อยละของวัสดุสำนักงาน ที่ดำเนินการจัดซื้อ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	400,000	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 63	ก.ย. 64
1.4 ดำเนินการบำรุง ดูแลและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ของสำนัก	ร้อยละของครุภัณฑ์ที่ได้รับการ ดำเนินการบำรุง ดูแลและ ซ่อมแซม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	100,000	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 63	ก.ย. 64
1.5 ประชุมสภาวิชาการและอนุกรรมการ สภาวิชาการ	จำนวนครั้งในการประชุม	ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง	648,000 *	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 63	ก.ย. 64
1.6 ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ	จำนวนครั้งในการประชุม	ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง	-	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 63	ก.ย. 64

หมายเหตุ * คือ รายการที่ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้

** คือ รายการที่ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
1.7 งานสารบรรณ หนังสือเข้า - หนังสือออก	จำนวนหนังสือเข้า - หนังสือออก	ไม่น้อยกว่า 5,500 ฉบับ	-	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 63	ก.ย. 64
1.8 รายงานประจำปี	จำนวนเล่มต้นฉบับรายงานประจำปี	1 เล่ม	-	งานบริหารทั่วไป	พ.ย. 63	ธ.ค. 63
1.9 รายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักทะเบียนและประมวลผล	จำนวนเล่มรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักทะเบียนและประมวลผล	30 เล่ม	-	คณะกรรมการกองทุนสำนักทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 63	ธ.ค. 63
1.10 ประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล	จำนวนครั้งในการประชุม	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	-	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 63	ก.ย. 64
1.11 การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก	จำนวนครั้งในการประชุม	10 ครั้ง	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 63	ก.ย. 64
1.12 การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอสอบกลางภาคและปลายภาคของนักศึกษา	จำนวนครั้งในการประชุม	6 ครั้ง	-	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 63	ก.ย. 64
2. โครงการพัฒนาบุคลากร			100,000	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
2.1 บุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผลได้เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละของบุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผลได้เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ 100 ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	100,000	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	ต.ค. 63	ก.ย. 64

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
	คะแนนเฉลี่ย ระดับความรู้ ความเข้าใจในการร่วมประชุม สัมมนา อบรม	ไม่น้อยกว่า 4 คะแนน		หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	ต.ค. 63	ก.ย. 64
3. โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ”			57,500	งานบริหารทั่วไป		
3.1 จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ	จำนวนครั้ง ในการประชุมสัมมนา	1 ครั้ง	57,500	งานบริหารทั่วไป	ม.ค. 64	มี.ค. 64
	จำนวนเล่มแผนกลยุทธ์ ฉบับปรับปรุง 2564	10 เล่ม		งานบริหารทั่วไป	มี.ค. 64	เม.ย. 64
	จำนวนเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564	10 เล่ม		งานบริหารทั่วไป	พ.ย. 63	ธ.ค. 63
	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		งานบริหารทั่วไป	ก.ย. 64	ก.ย. 64
4. โครงการพัฒนาด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) และ การดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน			50,000	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
4.1 ประชุมสัมมนาพัฒนางานด้านประกัน คุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน	จำนวนครั้ง ในการประชุมสัมมนา	1 ครั้ง	50,000	งานบริหารทั่วไป	เม.ย. 64	มิ.ย. 64
	จำนวนเล่มแผน และผล การจัดการความรู้ (KM)	10 เล่ม		คณะกรรมการจัดการความรู้	พ.ย. 63	ก.ย. 64

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
	จำนวนเล่มแผนและผล การบริหารจัดการความเสี่ยง	10 เล่ม		คณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	พ.ย. 63	ก.ย. 64
	คะแนนความรู้ความเข้าใจ ในด้านการประกันคุณภาพ	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน		งานบริหารทั่วไป	ก.ย. 64	ก.ย. 64
5. โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศนักศึกษา) ในลักษณะครบวงจร เพื่อการใช้งานทุกมิติ			604,400 *	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล		
5.1 บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศนักศึกษา) ในลักษณะครบวงจร เพื่อการใช้งานทุกมิติ	จำนวนระบบที่ได้รับ การบำรุงรักษาระบบ สารสนเทศและฐานข้อมูล	5 ระบบ	604,400 *	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียน และประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64
	โปรแกรมระบบสารสนเทศและ ฐานข้อมูลทั้ง 5 ระบบ มีความ พร้อมในการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		ผู้อำนวยการสำนักทะเบียน และประมวลผล	ต.ค. 63	ก.ย. 64

หมายเหตุ * คือ รายการที่ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้