

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

| | |
|---------------------|--|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| คณะ | มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| รหัสและชื่อหลักสูตร | |
| ภาษาไทย : | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ |
| ภาษาอังกฤษ : | Bachelor of Arts Program in Business English |

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| ชื่อเต็ม (ไทย): | ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) |
| ชื่อย่อ (ไทย): | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) |
| ชื่อเต็ม (อังกฤษ): | Bachelor of Arts (Business English) |
| ชื่อย่อ (อังกฤษ): | B.A. (Business English) |

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วย การใช้คำ ประโยค
สำนวนโวหารได้อย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วย
การสรุปความ การคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Everyday Communication

ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน
และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมุติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่านข้อความ
และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่าง
เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in various situations. Practice English using role-play, form-filling, simple passages and e-mails in order to improve communicative skills for everyday life appropriately and efficiently.

GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ 3(3-0-6)

English for Academic Skills

ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อ สรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of dictionary usage, word attack skills, topics, main ideas, and supporting details, critical reading and summary using academic reading and writing strategies including information retrieval from various kinds of sources in order to improve and apply academic skills appropriately and efficiently.

GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Studies

ศึกษาศักยภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงาม ซึ่งเป็น ความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการบ่มเพาะ ความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนเก่าแบบ การคิดอย่างเป็น ระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ตลอดจนการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

- GHUM 1102** **ความจริงของชีวิต** **3(3-0-6)**
The Philosophy of Life
ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิต หลักปรัชญาและหลักศาสนาธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหาได้ด้วยวิถีทางแห่งปัญญา ตลอดจนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
- GHUM 1103** **สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้** **3(3-0-6)**
Information Technology Literacy for Learning
ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศ และสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ความต้องการ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้น และประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- GHUM 2101** **การพัฒนาบุคลิกภาพ** **3(3-0-6)**
Personality Development
ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ เน้นการติดต่อสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การจูงใจ การเข้าสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมทางศาสนา วิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- GHUM 2102** **พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** **3(3-0-6)**
Human Behavior and Self Development Through the Sufficiency Economy Philosophy
ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกัน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

- GHUM 2201** **สุนทรียภาพทางดนตรี** **3(3-0-6)**
Aesthetics of Music
ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้น การฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออก ในรูปแบบต่างๆ
- GHUM 2202** **สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์** **3(3-0-6)**
Aesthetics of Visual Arts
ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและ องค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสาท สัมผัสและเลือกสรรคุณค่าของความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ตามสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของ ความเป็นมนุษย์
- GHUM 2203** **สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง** **3(3-0-6)**
Aesthetics of Performing Arts
ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว ความรู้ ทั่วไปของงานศิลปะและงานศิลปะการแสดง ลักษณะและองค์ประกอบของการแสดงประเภท ต่าง ๆ ของไทยและนานาชาติ หลักการเคลื่อนไหวและการสร้างจินตนาการด้านการแสดง โดยการเรียนผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดงซึ่งเป็นพื้นฐาน ที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ
- GHUM 2204** **สุนทรียภาพของชีวิต** **3(3-0-6)**
Aesthetics of Life
ศึกษาความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของ ความเป็นมนุษย์

GSOC 1101 **ไทยศึกษา** **3(3-0-6)**

Thai Studies

ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศไทย เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขต การแบ่งภูมิภาค ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างสันติสุข

GSOC 1102 **ท้องถิ่นศึกษา** **3(3-0-6)**

Local Studies in Thailand

ศึกษาสภาพทั่วไปและภูมิหลังของท้องถิ่น ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันนำไปสู่ความรักและความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงตนในสังคมได้อย่างสันติสุข

GSOC 2101 **ชุมชนกับการพัฒนา** **3(3-0-6)**

The Community and Development

ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบและโครงสร้างชุมชน วิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชนกับการพัฒนา ทุนของชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

GSOC 2102 **สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** **3(3-0-6)**

Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy

ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Diversities of Society and Culture

ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของชาติ ชาตินิยม ท้องถิ่นนิยม ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคมไทย การนำเสนอภาพความเป็นตัวตนและการสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง โดยวิเคราะห์ผ่านปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจและยอมรับ กลุ่มคนที่แตกต่าง ทางด้านเพศ ชาติพันธุ์ กลุ่มคนด้อยโอกาสที่ถูกกีดกันภายใต้สังคมสมัยใหม่ อันนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)

The Globalized World

ศึกษาสภาพและปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก บทบาทอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีผลกระทบต่อภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของประเทศไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยการอภิปรายและวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ เข้าใจ ตระหนักและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ในกระแสโลกาภิวัตน์

GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Laws in Daily Life

ศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของหลักนิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครอง มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์ โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย

3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองไทยการปกครองไทยสมัยใหม่ ประกอบด้วย การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทยตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในความเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยของไทย

GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

Humanity and Environmental Sustainability

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์ อภิปราย ตลอดจนการประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความผาสุก

GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Tourism for Quality of Life

ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิวัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอื่น ๆ การวางแผนท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การท่องเที่ยวสู่คุณภาพชีวิตที่ดี

GSOC 2401 การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล

3(3-0-6)

Financial Management and Personal Accounting

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ย การวางแผนใช้เงินเพื่อเป็นหลักประกันของชีวิต การวางแผนภาษีและการเสียภาษีเงินได้ การจัดทำงบประมาณรายได้ หลักการจัดสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม

GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่

3(3-0-6)

Principles of the Management in Modern Organizations

ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่ โดยการศึกษาค้นคว้าและกรณีศึกษา อันนำไปสู่การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีผลต่อการจัดการองค์การ

GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ

3(3-0-6)

Humanity and the Economy

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชน สังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจและการจัดการ โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ

3(3-0-6)

Fundamental Knowledge of Business Practices

ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต

3(3-0-6)

Information Technology for Life

ศึกษาหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อดำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน

GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อนามัยเจริญพันธุ์ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และ วัฒนธรรม โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไป พัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ

GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science and Technology in Daily Life

ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้สารเคมีและฟอสเฟตในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีท้องถิ่น การประยุกต์ใช้และผลกระทบ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคม และโลก โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย

GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Food for the Development of Living Standards

ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องคั้นเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภคอาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วย อาหารกับการชะลอความแก่ อาหาร บำบัดโรค อาหารขจัดสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภค อาหาร โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Plants for the Development of Living Standards

ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปฐมภูมิที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืชเพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัยและพื้นที่สีเขียวแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย

3(3-0-6)

Sport and Health Sciences

ศึกษาความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิดพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

ENG 1103 สัทศาสตร์เพื่อการใช้

3(3-0-6)

Practical English Phonetics

ศึกษานิยามของสัทศาสตร์และกฎเกณฑ์พื้นฐาน ลักษณะเฉพาะของเสียงสระ และเสียงพยัญชนะ สัทอักษรและการถ่ายเสียง ในระดับคำ วลี และประโยค ลักษณะของเสียงสระและพยัญชนะ และส่วนที่อยู่สูงกว่าเสียงสระและพยัญชนะ รวมถึงสำรวจเสียงภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาสำหรับนักเรียนไทย โดยใช้วิธีการฝึกปฏิบัติการออกเสียงทั้งในห้องปฏิบัติการภาษาและห้องเรียน

To study the definition of phonetics and its basic principles. Characteristics of vowels and consonants, phonetic symbols, and the transcription of words, phrases and sentences. The study of segmental and non-segmental features. A survey of common speech sound difficulties in English for Thai speakers. Practical exercises in the language laboratory are required.

ENG 1216 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1

3(3-0-6)

Forms and Usage in English 1

ศึกษาไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษโดยเน้นที่รูปแบบของประโยค การเรียงลำดับคำ ความสอดคล้องของประธานและกริยา กาล ตลอดจนการนำไปใช้ รูปและการใช้ โครงสร้างภาษาพูดและภาษาเขียนในบริบทสื่อสารต่างๆ รวมทั้งการวิเคราะห์เนื้อเรื่อง บทสนทนา หรือร้อยแก้ว โดยมุ่งเน้นเรื่องของรูปแบบของภาษาที่ใช้ แบบฝึกหัดที่เน้นเรื่องความแม่นยำในการสร้างประโยค

To study English grammar and structure, with attention to sentence forms, word order, subject-verb agreement, and tenses. The application of the forms and usage of spoken and written structures in a communication context. Analysis of text dialogue or prose with attention to the forms used. Productive exercises with attention to syntactic accuracy.

ENG 1217 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2

3(3-0-6)

Forms and Usage in English 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ENG 1216 Forms and Usage in English 1

ศึกษาไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น โดยมุ่งเน้นโครงสร้างที่มีความซับซ้อนทางภาษาทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนในบริบทที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น

To study form and usage at a more advanced level. Incorporation of further general language study proceeding to more detailed work with texts of increasing linguistic and structural complexity. Integration of the language used in both spoken and written forms in more specific contexts.

ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

3(3-0-6)

Business English 1

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษาในแวดวงธุรกิจ ตั้งแต่การสื่อสารภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน มีการใช้รูปแบบภาษาที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เช่นการรับ – ส่งข้อมูล การอธิบายและนำเสนอเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเชิงธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

To study English commonly used in everyday business transactions including giving basic personal information, describing leisure activities, presenting a company, making polite requests, reserving a hotel and a flight, giving directions, inviting, telephoning, recommending and suggesting, welcoming visitors, exchanging date book information, etc.

ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

3(3-0-6)

Business English 2

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา

ENG 1501 Business English 1

ศึกษาเกี่ยวกับการอธิบายและเปรียบเทียบลักษณะสินค้า การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การดำหนิและการขอภัย การให้คำแนะนำ การสั่งและจัดส่งสินค้า และการต่อรองราคาที่ใช้ในแวดวงธุรกิจ เป็นต้น

To study of English used in correspondence dealing with describing processes, exchanging opinions, comparing product features, predicting future events, complaints and apologies, giving advice, ordering and supplying goods, and negotiating prices, etc.

ENG 1503 การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

3(3-0-6)

Listening and Speaking in Business English 1

ศึกษาการฟังและการพูดเพื่อธุรกิจและการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม ฝึกฝนการใช้คำศัพท์ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพ ทางสังคม และการเดินทาง การฝึกฝนทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร การแนะนำ การสนทนาในการทำงาน การวิเคราะห์ความจำเป็น การตัดสินใจ การบรรยายประสบการณ์ การนัดหมาย การศึกษา โดยการสื่อสารโต้ตอบหลายประเภท บทบาทสมมติ และ สถานการณ์สมมติ

To study the speaking and listening in English for business and social purposes. Practice in using vocabulary useful in professional, social and travel situations. There is extensive practice of useful communicative language; making introductions, discussing work, analyzing needs and making choices, describing experience, making arrangements. The course includes the study of transcripts of spoken interaction of various types, role-plays and simulation exercises.

ENG 1504 การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

3(3-0-6)

Listening and Speaking in Business English 2

ศึกษาการพูดและการฟังเพื่อธุรกิจและการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม โดยเน้นเพื่อพัฒนาทักษะการพูดและการฟังในการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม การสื่อสารทางโทรศัพท์ การนำเสนอ การเข้าร่วมประชุม การเจรจาต่อรอง ผู้เรียนจะได้ฝึกฝนความคล่องแคล่วและความมั่นใจในการพูดโดยมีส่วนร่วมในการอภิปราย การแสดงความคิด ความประทับใจ และความคิดเห็น

To study the speaking and listening in English for business, concentrating on improving speaking and listening skills for socializing, telephoning, presenting, attending meetings, and negotiating. Students will develop fluency and confidence in speaking by means of extensive practice becoming involved in extensive discussion expressing their own ideas, impressions and opinions.

ENG 1505 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

3(3-0-6)

Reading in Business English 1

ศึกษาการประกอบโครงสร้างประโยคและการตีความอย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ของบริบททางธุรกิจ ผู้เรียนได้ฝึกทักษะด้านการสรุปความและประมวลบทความที่เลือกศึกษา รวมทั้งร่วมอภิปรายในหัวข้อที่กำหนด

To study the developing advanced proficiency in interpreting the organization and objectives of various business texts. Students are to be trained to develop skills in summarizing and making short synopses of selected materials. Discussions of given topics are also assigned to students.

ENG 1506 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

3(3-0-6)

Reading in business English 2

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา

ENG 2504 Reading in business English 1

ศึกษาเพิ่มเติมจากที่ได้ศึกษาในรายวิชา การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (ENG 2504) เกี่ยวกับการประกอบโครงสร้างประโยคและการตีความอย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ของบริบททางธุรกิจ ผู้เรียนได้ฝึกทักษะด้านการสรุปความและประมวลบทความที่เลือกศึกษา ทั้งบทความเกี่ยวกับงานวิจัยทางด้านธุรกิจ เอกสารประกอบการสัมมนา และวารสารทางธุรกิจ และร่วมอภิปรายในหัวข้อที่กำหนด

To study the developing more advanced proficiency in interpreting the organization and objectives of various business texts. Students are to be trained to develop skills in summarizing and making short synopses of selected materials. The study of research articles in the business field, conference handouts, and business periodicals is also included. Discussions of given topics are also assigned to students.

ENG 2401 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

Sociological and Cultural Background of English-Speaking Countries

ศึกษาลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา โดยมีเนื้อหาครอบคลุมด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง การศึกษา ค่านิยมทางสังคม ศิลปะและวิถีชีวิต ตลอดจนสภาพปัจจุบันของประเทศเหล่านั้น

To study the sociological and cultural backgrounds of English-speaking countries. Topics include geography, history, religion, politics, education, cultural values, arts and way of life. Current trends and issues in these countries will also be explored.

ENG 2509 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

3(3-0-6)

Business English Writing 1

ศึกษาด้านการเขียนทางธุรกิจเบื้องต้นในระดับประโยคและย่อหน้า มุ่งเน้นการศึกษาโต้ตอบทางจดหมายทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น เอกสารส่งทางโทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รายงาน และจดหมายประเภทต่าง ๆ อาทิเช่น จดหมายสอบถามข้อมูลสินค้า จดหมายตอบกลับการสอบถามข้อมูลสินค้า และใบเสนอราคา ใบสั่งซื้อสินค้า จดหมายร้องเรียน เป็นต้น

To study the effective basic business English writing, including the sentence and paragraph, with emphasis on writing both internal and external correspondence e.g. faxes, e-mails, reports and different types of business letters such as enquiries, replies and quotations, ordering, complaints etc.

ENG 2510 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

3(3-0-6)

Business English Writing 2

ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเขียนทางธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น รวมถึง บริบท วัตถุประสงค์ โครงสร้าง รูปแบบ กลวิธีการเขียนข้อความทางธุรกิจ และการเขียนรายงานสรุปหรือวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

To study the professional workplace writing including context, purpose, audience, style, organization, format, and strategies for persuasion when writing typical workplace messages. A formal report that incorporates data analysis and support for conclusions or recommendations is required.

ENG 2511 การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

3(3-0-6)

Translating in Business English 1

ศึกษาเกี่ยวกับการแปลเนื้อความธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นข้อมูลสนับสนุนการขาย ข้อมูลเกี่ยวข้องกับทางธุรกิจและจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ

To study the translation of English business texts into Thai and from Thai into English. Texts include printed and online promotional materials as well as various types of business correspondence and transactions.

ENG 2512 การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

3(3-0-6)

Translating in Business English 2

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา

ENG 3505 Translating in Business English 1

ศึกษาต่อเนื่องจากรายวิชาการแปลภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ทั้งจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จากสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นตามสภาพจริง โดยเน้นการแปลทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการค้า กฎหมายและเอกสารราชการ

To study English-Thai and Thai-English translation of authentic materials drawn from different professions. It aims at translating various types of official business related matters in commercial, legal and government contexts etc.

ENG 2513 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1

3(3-0-6)

English for Tourism 1

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และถ้อยคำภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยเน้นเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับสถานที่และวัฒนธรรมภายในประเทศและต่างประเทศ

To study English for the tourism industry, nationwide and within their own communities as well as internationally, with an emphasis on the use of vocabulary and expressions needed in the tourism industry.

ENG 2515 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1

3(3-0-6)

English for Hotel 1

ศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในข้อมูลด้านการโรงแรมเบื้องต้น ตลอดจนทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม เช่น แผนกต้อนรับ แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกภัตตาคาร และแผนกแม่บ้าน นอกจากนี้ยังมีการแสดงบทบาทสมมติในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างพนักงานและแขกที่มาพักที่โรงแรมในแผนกต่าง ๆ

To study the general vocabulary and expressions required in the hotel business such as front office, food and beverages, restaurant and housekeeping. Practice in communication with hotel guests and English-speaking colleagues members in real-life situations.

ENG 2517 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการและสำนักงาน 3(3-0-6)

English for Secretary and Office Management

ศึกษาและฝึกภาษาพูดและภาษาเขียนที่ใช้ในงานเลขานุการและงานสำนักงานทั่วไป รวมทั้งฝึกทักษะต่าง ๆ โดยเฉพาะทักษะการพูดและทักษะการเขียน

To study and practice with texts representing both spoken and written language related to general office work. The course is ‘multi-skill’ and emphasizes, in particular, comprehension in reporting, both orally and in writing.

ENG 3204 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน 3(3-0-6)

Public Speaking in English

ศึกษาบทพูด การส่งสาร ลักษณะของวาทกรรม การเรียบเรียงและการพัฒนาเนื้อความ โครงสร้างทางไวยากรณ์ การเปรียบเทียบเปรียบเทียบ การใช้เสียง จังหวะ การหยุดเว้นวรรค รวมถึงการฝึกเขียนบทพูด การฝึกพูดในชั้นเรียนและการโต้วาที

To study the scripts of discourses, and how the message is presented. Discourse features, including organization of content and its development: syntactic features, metaphor, voice projection, tempo, pitch variation, use of pause, etc. Writing of scripts for given situations, and the presentation of these in speeches and debates.

ENG 3510 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 3(3-0-6)

Mass Media English

ศึกษาเกี่ยวกับสื่อมวลชน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ โฆษณา กำหนดการเดินทาง โฆษณาในหนังสือพิมพ์และนิตยสาร เป็นต้น โดยการเน้นลักษณะโครงสร้างภาษาและคำศัพท์ ภาษาที่ใช้ในหัวข้อข่าว ภาษาโฆษณาประชาสัมพันธ์ บทความ จดหมายข่าว โฆษณาเชิงธุรกิจและโฆษณาย่อย บทพูดในวิทยุ และโทรทัศน์ เพื่อการตีความหมายและอภิปรายความหมาย

To study the principle print media such as newspapers and magazines, brochures, itineraries, advertisements in newspapers and magazines. Particular attention to syntactic and lexical features, using headlines, promotional literature, articles, newsletters, commercial advertisements, and classified advertisements as well as the study of transcripts of taped radio and television items for interpretative reading and discussion.

ENG 3519 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด

3(3-0-6)

English for Marketing

ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนภาษา หลักการทั่วไปทางการตลาดและวิธีปฏิบัติ หัวข้อที่ศึกษา ได้แก่ การตลาด ส่วนประสมการตลาด (ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด) การตลาดระดับนานาชาติ และเหตุการณ์ปัจจุบันทางการตลาด

To study the basic marketing terminology and expressions, key concepts in the area of marketing. Topics include marketing, marketing mix (products, price, place and promotion), international marketing and current issues in the area of marketing.

กลุ่มวิชาชีพเลือก

ENG 2514 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2

3(3-0-6)

English for Tourism 2

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา

ENG 2513 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1

ศึกษาต่อเนื่องจากภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 เกี่ยวกับคำศัพท์และถ้อยคำในภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น ที่พัก ตารางเวลาการท่องเที่ยว การอธิบายสถานที่ท่องเที่ยว

To study the language skills along with vocabulary and expressions used in different aspects of tourism, e.g. reserving accommodation, creating itinerary schedules and giving information about tourist attractions.

ENG 2516 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2

3(3-0-6)

English for Hotel 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ENG 2519 English for Hotel 1

ศึกษาต่อเนื่องจากภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 เกี่ยวกับคำศัพท์และถ้อยคำ ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การจองที่พัก การจองตั๋ว การลงทะเบียน เข้าและออกจากที่พัก การรับคำสั่ง การรับเรื่องร้องทุกข์ และการออกใบเสร็จ เป็นต้น

To study the language skills along with vocabulary and expressions used in various hotel situations, e.g. making room and ticket reservations, checking in / out, taking orders, dealing with complaints and issuing bills.

ENG 3402 ภาษาอังกฤษสำหรับไทยศึกษา

3(3-0-6)

English for Thai Studies

ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในการอ่าน ศึกษาค้นคว้า และการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับไทยศึกษา เช่น วัฒนธรรมไทย ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษาและวรรณกรรม จารีตประเพณี ค่านิยม ความเชื่อ และวิถีชีวิต โดยใช้การจดบันทึก การรายงาน การวิจัย และการแปล

To study the use of English in reading, studying and presenting information in the areas related to Thai studies: Thai culture, geography, history, religion, arts, music, language and literature, customs and traditions, values and beliefs, ways of life etc. Note-taking, reporting, research and translation are included.

ENG 3405 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม 1

3(3-0-6)

English for Cultural Communication 1

การศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและให้ข้อมูลเบื้องต้นทางวัฒนธรรม นอกจากนี้ยังมีการแสดงบทบาทสมมุติในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม

This course focuses on using English in cultural communication. The topic range to be studied includes the uses of language for communication as well as for basic information about Thailand and related vocabulary.

ENG 3406 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม 2

3(3-0-6)

English for Cultural Communication 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ENG 3405 English for Cultural Communication 1

การศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการให้ข้อมูลและคำศัพท์ในเนื้อหาที่เพิ่มขึ้นและหลากหลายนอกเหนือจากเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม 1 ตลอดจนการแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ต่างๆ

This course focuses on a further study of language skills including vocabulary and expressions. The topic ranges and information are presented in English in the area of Thai culture including customs, history, architecture, religion, etc.

ENG 3518 ภาษาอังกฤษเพื่อการภัตตาคาร

3(3-0-6)

English for Restaurant

ศึกษาหลักการเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นสื่อในการสื่อสารของภาษาอังกฤษสำหรับภัตตาคาร โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ที่เกี่ยวกับส่วนบริการในภัตตาคาร ศึกษาคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับส่วนผลิต และส่วนบริการในภาษาอังกฤษสำหรับภัตตาคาร ศึกษาคำศัพท์เฉพาะ และบทสนทนาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ในการสื่อสาร เข้าใจความหมาย หลักการนำไปใช้ถูกต้อง เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง

To study English expressions and lexical items related to the restaurant business, and to food and beverages for communication with restaurant guests. Real-life situations, in which employees are likely to come into contact with customers, such as explaining menus, reserving tables, dealing with complaints. The study of purely linguistic features, i.e. dealing with visitors who are dissatisfied, or otherwise concerned is also included.

ENG 3520 ภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคารและการเงิน

3(3-0-6)

English for Banking and Finance

คำศัพท์ สำนวนภาษา หลักการสำคัญและวิธีปฏิบัติที่ใช้ในด้านการธนาคารและการเงิน โดยเน้นทักษะการพูดและการอ่าน หัวข้อที่ศึกษาได้แก่ ประเภทของธนาคาร บริการของธนาคาร บริการธนาคารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต คำศัพท์เกี่ยวกับเงิน การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ หนี้และเครดิต และการลงทุน (หุ้น พันธบัตร ฯลฯ)

To study the terminology and expressions, key concepts and practices in the area of banking and finance with practice in both speaking and reading skills. Topics include types of bank, banking services, internet banking, terms for money, foreign exchange, loans and credit, and investments (stocks, bonds, etc.)

ENG 3521 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์

3(3-0-6)

English for Public Relations

ศึกษาหลักการเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นสื่อในการสื่อสารของภาษาอังกฤษสำหรับประชาสัมพันธ์โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวกับประชาสัมพันธ์ ศึกษาคำศัพท์เฉพาะ และการเขียนขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ในการสื่อสาร เข้าใจความหมายหลักการนำไปใช้ให้ถูกต้อง เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง

To study English used in presenting products or services to the public: press release materials, promotional materials, and the various ways each of these text types presents its message. The course involves integrated skill exercises in lexical selection, reading and preparing samples of written texts, and the special study of features in headings, headlines, slogans and set phrases.

ENG 3522 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน

3(3-0-6)

English for Airline Business

ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องของธุรกิจการบินซึ่งรวมไปถึงการเรียนรู้ขั้นตอนของการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจการบินตั้งแต่แรกเริ่ม จนกระทั่งผู้โดยสารขึ้นเครื่อง โดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นนักบริการในสายการบินทั้งบนเครื่องและภาคพื้น รวมไปถึงการเรียนรู้ในฐานะที่ตนเองเป็นผู้โดยสารด้วย

To study the terminology and useful phrases required in the airline business, including the processes from reserving a flight until boarding. Emphasis on the language used by service-minded staff both on board and ground, and by passengers.

ENG 3902 การศึกษาเอกเทศ

3(3-0-6)

Independent Studies

ศึกษาโดยใช้การเรียนการสอนเป็นพื้นฐาน ร่วมกับการศึกษาด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกันภายในห้องเรียนรวมถึงการฝึกฝนทักษะในการทำวิจัยพื้นฐาน ได้แก่ หลักเกณฑ์ของการเลือกสรรหัวข้อ การวางแผนเพื่อทำโครงการ การเลือกเฟ้นข้อมูลจากตำรา สิ่งพิมพ์ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม และการสัมมนาเกี่ยวกับกระบวนการวิจัย การนำเสนอ และแสดงผลงานของผู้เรียน

Classroom-based and non-classroom based individual study. The classroom-based period includes the practice of basic research skills: criteria for selection of a topic; draft plans for the projects; extraction of information from textbooks, journals, magazines, newspapers and the internet; information from interviews and questionnaires; and a classroom seminar on research processes. The presentation and display of the student's own research project are mandatory.

ENG 4523 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์

3(3-0-6)

English for Tourist Guides

ศึกษาคำศัพท์ จำนวนภาษา หลักการทั่วไปสำหรับมัคคุเทศก์ โดยใช้เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในเขตภาคเหนือของประเทศไทย

To study the terminology, expressions and, key concepts in the tourist guide situation by using related to tourism topics in the northern region of Thailand.

ENG 4524 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

3(3-0-6)

English for Electronic Business

ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในการดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ในสถานการณ์ต่างๆ ผู้เรียนได้ฝึกการใช้ศัพท์เฉพาะ รูปแบบ และ โครงสร้างทางภาษาอังกฤษที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

To study the use of English in online business in various situations. The students are to be trained to use technical terms and structures commonly and appropriately used in different online business settings and organization patterns.

ENG 4525 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจนำเข้าและส่งออก

3(3-0-6)

English for Import and Export Business

ศึกษาศัพท์เทคนิค โครงสร้างสำนวน และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ใช้กันเป็นปกติในการนำเข้าและส่งออกสินค้า การขนส่ง การตลาดระหว่างประเทศ ขั้นตอนการนำเข้า / ส่งออก โดยมีการฝึกปฏิบัติ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน

To study the technical terms, structures, expressions and related documents commonly used in import and export shipping, international marketing, and import / export procedures.

ประสบการณ์ภาคสนาม

ENG 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ

1(0-3-2)

Preparation for Professional Experience in Business English

การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จำลองในสถานประกอบการของรัฐหรือของเอกชนทั้งในประเทศหรือต่างประเทศที่มีการใช้ภาษาอังกฤษทั้งพูดและเขียนในการติดต่อกับผู้ที่พูดภาษาไทยไม่ได้

A simulated practice in using English in either the government or the private sector where English is used whether in a written or spoken form when communicating with non-Thai speakers.

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ เสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดทำโครงการ การรายงานผลปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

ENG 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ

6(560)

Field Experience in Business English

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ENG 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ

การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงในสถานประกอบการของรัฐหรือของเอกชนทั้งในประเทศหรือต่างประเทศที่มีการใช้ภาษาอังกฤษทั้งพูดและเขียนในการติดต่อกับผู้ที่พูดภาษาไทยไม่ได้

An actual practice in using English in either the government or the private sector where English is used whether in a written or spoken form when communicating with non-Thai speakers.

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือน้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ รายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศเพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา